AVVISO PUBBLICO N. 03/2026 DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ANIMATORE JUNIOR – COMUNICAZIONE ED EDITORIA

CSR Lazio 2023-2027 – Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" – Sotto intervento B – Azione B.2 "Animazione e comunicazione"

Il G.A.L. Agro Falisco – Valle del Tevere, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 Ottobre 2026], con la quale è stata indetta la presente selezione, approvato lo schema di avviso e nominati il Responsabile del procedimento e la Commissione di valutazione,

RENDE NOTO CHE

- **VISTI** il Regolamento (UE) 2021/2115, il Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027 (D.G.R. n. 15/2023 e n. 391/2023) e la D.G.R. n. 412 del 27 luglio 2023;
- **VISTA** la Determinazione n. G02144 del 20/02/2026 di approvazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL;
- **VISTE** le "Disposizioni per l'attuazione degli interventi LEADER (SRG05-SRG06)" approvate con Determinazione n. G08954 dell'11/07/2025 e le "Disposizioni comuni per la gestione degli interventi non basati sulle superfici e gli animali" approvate con Determinazione n. G14863 del 10/11/2024;
- **VISTO** il Provvedimento di concessione degli aiuti n. SRG06B-12 (Determinazione di ammissibilità n. G09468 del 10/07/2026), CUP F69F23003690009, che all'articolo 2 disciplina la struttura tecnico-amministrativa del GAL;
- **VISTI** i principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 39/2013, la L. 162/2021 e la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- **DATO ATTO** che all'interno del GAL non sono presenti risorse in possesso delle competenze richieste;

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

ART. 1 – OGGETTO

Il GAL seleziona un **Animatore Junior** cui conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile. La figura opera a supporto delle attività di animazione e, in particolare, di comunicazione del GAL, in raccordo con il Direttore Tecnico. Le mansioni sono:

- attività di animazione sul territorio del GAL: partecipazione e supporto all'organizzazione di incontri, eventi, seminari e iniziative informative rivolte a operatori economici, enti e comunità locali, per far conoscere la SSL e le opportunità dei bandi;

- back-office delle attività di animazione territoriale;
- gestione e aggiornamento dei canali digitali e social;
- supporto al sito istituzionale;
- predisposizione di materiali grafici e informativi;
- produzione di contenuti editoriali e divulgativi;
- supporto alla redazione del piano di comunicazione e alle presentazioni professionali dell'Ente;
- coordinamento della distribuzione del materiale informativo;
- front-office e orientamento ai potenziali beneficiari.

I materiali devono rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità del FEASR: emblema dell'Unione con la frase «Cofinanziato dall'Unione europea», emblema della Repubblica italiana, emblema della Regione Lazio e logo "Sviluppo rurale Lazio 2023-2027".

ART. 2 – DURATA, COMPENSO, COPERTURA

- **Durata:** Il contratto decorrerà dalla data di formale sottoscrizione della convenzione e avrà durata sino alla formale conclusione del progetto e delle correlate attività di rendicontazione, e comunque nei limiti della programmazione temporale e dei finanziamenti disponibili a valere sulla SSL 2023-2027.
- **Compenso:** € 35.200,00 (trentacinqumilaeduecento/00) oltre Iva e Oneri previdenziali ove dovuti, erogato a stati di avanzamento previa relazione sulle attività svolte e presentazione di fattura.
- **Copertura:** sotto intervento B, Azione B.2 "Animazione e comunicazione", voce "Spese di personale", CUP F69F23003690009. Il CUP è riportato su tutti i documenti contabili.
- **Cumulo di incarichi:** all'accettazione l'incaricato dichiara gli altri incarichi in corso, anche presso altri GAL.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

3.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti con enti gestori di fondi pubblici;
- non essere destinatario di misure di prevenzione o di sicurezza;

– non essere stato licenziato per giusta causa, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o enti gestori di fondi pubblici.

3.2 Titolo di studio

Diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure laurea (triennale L, magistrale LM, specialistica LS o diploma di laurea vecchio ordinamento DL). I titoli conseguiti all'estero sono validi se dichiarati equivalenti o equipollenti secondo la normativa vigente.

3.3 Esperienza minima

Almeno **24 mesi** di esperienza documentata in almeno uno dei seguenti ambiti: animazione territoriale, editoria; grafica; comunicazione digitale; social media management.

3.4 Partita IVA

Titolarità di partita IVA attiva.

3.5 Incompatibilità

Per tutta la durata dell'incarico è vietato all'incaricato assumere incarichi di progettazione, assistenza o rendicontazione in favore di soggetti che richiedono o hanno richiesto contributi sui bandi della SSL del GAL. Si applicano le disposizioni del D.Lgs. 39/2013. All'accettazione l'incaricato rilascia apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

– **Termine:** la domanda va presentata entro le ore 13:00 del 26 Ottobre 2026. Se il termine cade di sabato o in un giorno festivo, è prorogato alle ore 13:00 del primo giorno lavorativo successivo.

– **Modalità di invio:** esclusivamente tramite PEC del candidato all'indirizzo **galagrofalisco@pec.it**.

– **Oggetto della PEC:** "Domanda di selezione Animatore Junior – Avviso Pubblico n. 03/2026.

Documentazione obbligatoria (in formato PDF):

1. Allegato A – domanda di partecipazione, compilata, datata e sottoscritta con firma autografa o digitale;
2. Curriculum Vitae in formato europeo (Europass), datato e sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. Allegato B – quadro cronologico delle esperienze, con date di inizio e fine (gg/mm/aaaa), ente o committente, mansioni e criterio (B o C) cui si chiede di imputare ciascun periodo;
4. copia fronte/retro di un documento di identità e del codice fiscale in corso di validità.

L'omessa sottoscrizione della domanda o del curriculum, o la mancanza anche di uno solo dei documenti obbligatori, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI (MASSIMO 50 PUNTI)

Criterio	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio	Max
A) Titolo di studio (non cumulabili, si valuta il più alto)	Diploma di scuola secondaria di II grado	9 punti	10 punti
	Laurea (L, LM, LS, DL)	10 punti	
B) Esperienza in animazione e/o editoria	Attività svolta in uno o più dei seguenti ambiti: animazione territoriale; editoria (attività svolta nell'ambito editoriale); giornalismo	1 punto per trimestre intero	30 punti (= 7 anni e 6 mesi)
C) Esperienza in grafica e/o media digitali	Attività svolta in uno o più dei seguenti ambiti: grafica; comunicazione digitale; social media management; video editing	1 punto per trimestre intero	10 punti (= 2 anni e 6 mesi)

5.1 Regole di computo

1. **Basta un solo ambito.** Per ottenere punteggio nei criteri B e C non è necessario aver svolto tutte le attività elencate: è sufficiente l'esperienza anche in un solo ambito.
2. **Divieto di doppio computo nello stesso criterio.** Se nello stesso periodo il candidato ha svolto più attività riconducibili al medesimo criterio, il periodo è conteggiato una sola volta.
3. **Divieto di doppio computo tra criteri.** Uno stesso periodo è valutato nel criterio B oppure nel criterio C, mai in entrambi. Il candidato indica nell'Allegato B il criterio cui imputare ciascun periodo; in mancanza di indicazione la Commissione lo attribuisce al criterio più favorevole al candidato.
4. **Date certe.** Sono valutati esclusivamente i periodi per i quali sono indicati data di inizio e di fine (gg/mm/aaaa), ente o committente e mansioni svolte.
5. **Calcolo dei punti.** Si sommano i mesi interi dei periodi non sovrapposti; ogni tre mesi interi vale 1 punto. Le frazioni di trimestre non sono valutate.
6. **Requisito minimo.** I 24 mesi richiesti come requisito di accesso (art. 3.3) sono valutati anche ai fini del punteggio.

ART. 6 – COLLOQUIO (MASSIMO 30 PUNTI)

Il colloquio si svolge in seduta pubblica ed è finalizzato a verificare le competenze tecniche e l'attitudine al ruolo. Il colloquio è superato con un punteggio complessivo non inferiore a **18/30**.

Area	Contenuti	Max
1 – Animazione e GAL	Approccio LEADER; ruolo e organi del GAL; SSL del GAL Agro Falisco – Valle del Tevere e caratteristiche del territorio; animazione territoriale	8 punti
2 – Editoria e comunicazione	Ciclo di una pubblicazione (ideazione, redazione, impaginazione, stampa e diffusione); presentazione di un prodotto editoriale; comunicato stampa; piano di comunicazione; obblighi di informazione e pubblicità FEASR	10 punti

Area	Contenuti	Max
3 – Grafica e digitale	Pixel e risoluzione (dpi/ppi); grafica raster e vettoriale; spazi colore RGB e CMYK; formati (PDF di stampa, PNG, JPG, SVG); preparazione di file per stampa e web; software di grafica e video editing; gestione di social e sito	8 punti
4 – Inglese base	Lettura, comprensione e traduzione di un breve testo d'ufficio	4 punti

A ciascuna area è attribuito un coefficiente secondo lo schema seguente:

Giudizio	Descrittore	Coefficiente
Ottimo	Piena e approfondita padronanza della materia; linguaggio tecnico appropriato ed esposizione fluida	1,00
Elevato	Ampia e sicura conoscenza; risposte precise e corrette	0,80
Buono	Conoscenza completa con lievi imprecisioni	0,65
Sufficiente	Conoscenza degli elementi essenziali, senza gravi errori	0,60
Mediocre	Conoscenza frammentaria e lacunosa; esposizione incerta	0,30
Insufficiente	Gravi lacune, risposte errate o non pertinenti, mancata risposta	0,00

Il punteggio di ciascuna area è pari a: **punteggio massimo dell'area × coefficiente**. Il punteggio finale è arrotondato al terzo decimale.

In seduta riservata antecedente ai colloqui la Commissione predetermina i quesiti per ciascuna area, che sono estratti a sorte dai candidati. Il verbale riporta le domande poste, il coefficiente attribuito per ciascuna area e la relativa motivazione. Nel colloquio non può essere rivalutata la durata delle esperienze già considerate nella valutazione dei titoli.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con la deliberazione di indizione il Consiglio di Amministrazione ha nominato:

- **Responsabile del procedimento:** Vanessa Losurdo, PEC: vanessa.losurdo@pec.it
- it al quale possono essere indirizzate richieste di chiarimento;

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria è formata sommando il punteggio dei titoli (massimo 50 punti) e quello del colloquio (massimo 30 punti), per un totale massimo di **80 punti**. In caso di parità prevale, nell'ordine:

1. il punteggio più alto conseguito nel colloquio;
2. il punteggio più alto conseguito nel criterio B;
3. la maggiore attinenza complessiva del curriculum al profilo ricercato descritto all'art. 1, valutata dalla Commissione con motivazione espressa a verbale.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione e resta efficace per 36 mesi per eventuali scorrimenti, nei limiti della copertura finanziaria. Prima del conferimento dell'incarico il

GAL verifica il cumulo di incarichi e lo condivide con l'Autorità di Gestione regionale, come previsto dal Provvedimento di concessione. La selezione può concludersi anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato risulti idoneo.

ART. 9 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

L'avviso e gli atti della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del GAL ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Dopo il conferimento sono pubblicati il curriculum e il compenso dell'incaricato. Ai partecipanti è garantito il diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti sono trattati dal GAL, in qualità di Titolare, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare tramite PEC.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E RICORSI

1. Il GAL si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura per motivate ragioni. I provvedimenti adottati prima della stipula del contratto non danno diritto a indennizzi o risarcimenti.
2. La partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.
3. Avverso il presente avviso e gli atti conclusivi della procedura è ammesso, in alternativa, ricorso al **TAR Lazio** entro **60 giorni** dalla pubblicazione, oppure ricorso straordinario al **Presidente della Repubblica** entro **120 giorni**.

Sono parte integrante del presente avviso: Allegato A – Domanda di partecipazione; Allegato B – Quadro cronologico delle esperienze.

Civita Castellana, 22 Ottobre 2026

Il Presidente

Dott. Gianfranco Mizzelli