

N. 85213 di Repertorio N. 27454 di Raccolta

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

Repubblica Italiana

L'anno duemilasedici, il giorno undici
del mese di aprile

In Civita Castellana Piazza Matteotti 3

Addì 11 aprile 2016.

Avanti a me dr. Giuseppe Dominici, Notaio in Ronciglione, iscritto al Colle-
gio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti,
sono presenti:

- Angelelli Gianluca nato a Civita Castellana il 2 dicembre 1975 domiciliato
per la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Sindaco e
legale rappresentante del:

COMUNE DI CIVITA CASTELLANA, con sede in Civita Castellana (VT)
Piazza G. Matteotti n. 3,
Partita IVA n. 00065540569,

nonche' per dare esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale del 29 mar-
zo 2016 n. 06;

- Soldatelli Pietro nato a Foligno l'8 ottobre 1973 domiciliato per la carica ove
appresso il quale interviene al presente atto quale sindaco pro tempore e legale
rappresentante del: COMUNE DI NEPI, con sede in Nepi (VT), Piazza del
Comune n. 20

Codice Fiscale n. 00088940564

nonche' per dare esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale del 7 aprile
2016 n. 14;

- Parmeggiani Elvio nato a Castel Sant'Elia il 23 gennaio 1948 domiciliato per
la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Vice Sindaco e
legale rappresentante del: COMUNE DI CASTEL SANTE'ELIA, con sede in
Castel Sant'Elia, Via Umberto I°, Codice Fiscale 00218530566,

nonche' per dare esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale dell'8 aprile
2016 n. 1;

- Piersanti Danilo nato a Civita Castellana il 30 aprile 1968 domiciliato per la
carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Sindaco pro tem-
pore e legale rappresentante del: COMUNE DI GALLESE con sede in Piazza
Duomo n. 1, Gallese (VT), codice fiscale 80002510560, Partita IVA
00223000563,

nonche' per dare esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale del 6 aprile
2016 n. 2;

- Livio Martini nato a Pordenone il 6 marzo 1973 domiciliato per la carica ove
appresso il quale interviene al presente atto quale Vice Sindaco e legale rap-
presentante del COMUNE DI CORCHIANO, con sede in Corchiano (VT)
Piazza del Bersagliere n. 1,

Codice Fiscale e P. IVA n. 00171190564,

nonche' per dare esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale del 31 mar-
zo 2016 n. 1;

- Mancinelli Angelo nato a Mazzano Romano l'11 dicembre 1947 domiciliato
per la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Sindaco
pro tempore e legale rappresentante del COMUNE DI MAZZANO ROMA-
NO con sede in Mazzano Romano (RM), Via Romana, Citta' Metropolitana di

REG. TO A. VITERBO

IL 19.04.2016 MOD. AT

AL N. 3947



Roma, Codice Fiscale n. 03007620580,

nonchè per dare esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale del 7 aprile 2016 n. 12;

Cimarra Giorgio nato a Calcata il 31 gennaio 1956 domiciliato per la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Sindaco pro tempore e Legale Rappresentante del COMUNE DI FABRICA DI ROMA con sede in Fabrica di Roma (VT), Alberto Cencelli n. 20,
Codice Fiscale n. 00222350563

nonche' per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24 marzo 2016;

Pandolfi Sandra nata a Calcata il 2 agosto 1969 domiciliata per la carica ove appresso la quale interviene al presente atto quale Sindaco pro tempore e Legale Rappresentante del COMUNE DI CALCATA con sede in Calcata (VT), Piazza Risolgimento n. 1,
Codice Fiscale n. 00236190567

nonche' per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30 marzo 2016;

Porri Antonio nato a Vasanello il 15 maggio 1959 domiciliato per la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Sindaco pro-tempore e Legale Rappresentante del COMUNE DI VASANELLO con sede in Vasanello (VT), Via Roma n. 30,
Codice Fiscale n. 00221130560

nonche' per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 7 aprile 2016

Del Vecchio Marco, nato a Roma il 14 agosto 1979 domiciliato per la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Sindaco pro tempore e Legale Rappresentante del COMUNE DI FALERIA con sede in Faleria (VT), Piazza Giuseppe Garibaldi n. 1,
Codice Fiscale n. 00236180568

nonche' per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 7 aprile 2016;

- Cimarra Giancarlo nato a Calcata il 30 maggio 1957 domiciliato per la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dell'UNIVERSITA' AGRARIA DI CALCATA, con sede in Calcata (VT) Piazza del Risorgimento n. 1
Codice Fiscale n. 80004770568 nonche' per dare esecuzione al Verbale di Deliberazione del Consiglio in data 1° aprile 2016 n. 54;

- Giarolo Sabrina, nata a Soave (VR) il 2 giugno 1979, domiciliata per la carica ove appresso la quale interviene al presente atto quale Amministratore Unico e legale rappresentante della societa':

LA TORRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Castel Sant'Elia (VT), Via del Santuario n. 108,

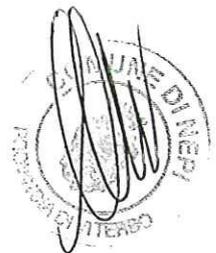
Codice Fiscale e iscrizione presso il Registro delle Imprese di Viterbo n. 02147570564, R.E.A. n. 156452,

autorizzata ad intervenire al presente atto in virtu' della delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2016;

- Bellucci Attilio, nato a Roma (RM) il 9 febbraio 1946, domiciliato per la carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della societa':



COOPERATIVA SOCIALE PUNTO E A CAPO SOCIETA' COOPERATI-
VA con sede in Viterbo (VT), Via Giuseppe Garibaldi n. 34,
Codice Fiscale e iscrizione presso il Registro delle Imprese di Viterbo n.
01871780563, R.E.A. n. 135167,
autorizzata ad intervenire al presente atto in virtu' della delibera del Consiglio
di Amministrazione del 28 marzo 2016;
- Sestili Luciano nato a Civita Castellana il 18 aprile 1965 domiciliato per la
carica ove appresso il quale interviene al presente atto quale Presidente e Le-
gale Rappresentante dell'ENTE PARCO REGIONALE VALLE DEL TREJA,
con sede in Mazzano Romano (RM) Piazza S. Giovanni XXIII
Codice Fiscale n. 06351660581,
autorizzato ad intervenire al presente atto in virtu' della delibera del Comitato
di Gestione del 4 aprile 2016 n. 6;
- FORTUNA ROBERTO nato a Civita Castellana il 4 febbraio 1953 e do-
miciliato a Civita Castellana Via Garibaldi 35,
c.f. FRT RRT 53B04 C765V, architetto
- FORTUNA EDOARDO ALBERTO, nato a Roma il 9 novembre 1981 e
domiciliato a Civita Castellana Via Garibaldi 35,
c.f. FRT DDL 81S09 H501I, architetto
- Trulli Marco nato a Anzio il 29 novembre 1980, domiciliato ove appresso il
quale interviene quale Presidente e legale rappresentante dell'ARCI Comitato
Provinciale Viterbo con sede in Viterbo via Monte Asolone 4 c.f.
90021890562, nonchè per dare esecuzione alla delibera del Consiglio direttivo
del 17 marzo 2016;
- Paolo Mariani nato a Rocca Massima il 17 settembre 1960 domiciliato ove
appresso, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rap-
presentante della Asso. frant. O. L. associazione frantoi oleari italiani con sede
in Latina-via-don-Minzoni 1-c.f.-02643220599 nonchè per dare esecuzione
della delibera del Consiglio del 31 marzo 2016
- Sassari Simona nata a Civita Castellana il 1 aprile 1979 domiciliata per la
carica ove appresso, la quale interviene quale Presidente del Consiglio diret-
tivo e legale rappresentante dell'associazione "Sentieri Falisci" con sede in Ci-
vita Castellana via degli Umbri 3, c.f. 90114580567, nonchè per dare esecu-
zione alla delibera del Consiglio dell'8 aprile 2016;
- Famiano Crucianelli nato a Roma il 1 gennaio 1948 domiciliato ove ap-
presso, quale Presidente e legale rappresentante dell'associazione BIO - Di-
stretto della via Amerina e delle Forre con sede in Civita Castellana via SS
Martiri Giovanni e Marciano 10, c.f. 90108780561 nonchè per dare esecu-
zione alla delibera del 31 marzo 2016;
- Cari Pier Francesco nato a Civita Castellana il 1 novembre 1991 quale Pre-
sidente e legale rappresentante dell'associazione ACTIVE MEDIA con sede in
Civita Castellana Corso B. Buoizzi 3, c.f. 90111030566, nonchè per dare ese-
cuzione alla delibera del Consiglio direttivo del 4 aprile 2016;
- Menichini Pietro nato a Monterosi il 27 febbraio 1962 domiciliato ove ap-
presso quale Presidente e legale rappresentante dell'associazione "Centro Co-
merciale Naturale Borgiano" con sede in Nepi via Roma 69 c.f. 90099890569
nonchè per dare esecuzione alla delibera del Consiglio del 5 aprile 2016
- Forti Roberto nato a Roma il 2 ottobre 1968 domiciliato ove appresso quale
Vice presidente e legale rappresentante della Fondazione Corchiano Monu-



A large, stylized signature, possibly the same as the one on the stamp, written in black ink.

mento Naturale Onlus con sede in Corchiano Piazza del Bersagliere 2, c.f. 12820881006 nonchè per dare esecuzione alla delibera del Consiglio del 3 aprile 2016

- Calderini Nannerini Marco nato a Roma il 1 dicembre 1967 e domiciliato a Civita Castellana via Castel Sant'Elia n. 7 quale titolare della ditta individuale denominata Azienda Agricola Le Forre del Treia con sede ove sopra partita IVA 01554040566.

I Componenti, tutti cittadini italiani e di nazionalità italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

E' costituita tra i predetti Enti pubblici e Privati l'Associazione denominata "Gruppo di Azione Locale della Via Amerina, delle Forre e dell'Agro Falisco" in forma abbreviata "G.A.L. Agro Falisco" con sede in Civita Castellana (VT) Piazza G. Matteotti n. 3.

Art. 2

L'Associazione opera, così come previsto dalla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR Regione Lazio 2014/2020 Reg. UE 1305/2013 con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio. L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL nonché delle azioni e degli interventi in esso inseriti.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nell'area di intervento del PSL stesso ed in conformità a quanto previsto:

1. dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020;
2. dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nel programma suddetto;
3. dalle disposizioni regionali di attuazione del Programma emanate prima e dopo l'approvazione del PSL;
4. dalla normativa specifica per ogni settore di intervento del PSL.

In caso di approvazione da parte della Regione Lazio di dargli attuazione il GAL si propone lo scopo previsto all'art. 4 dello statuto sociale di cui appresso.

Art. 3

La durata dell'Associazione è fissata al 30 giugno 2023 e potrà essere prorogata o anticipatamente sciolta a norma di legge.

Il primo esercizio sociale si chiuderà al 31 dicembre 2016

Art. 4

Il fondo associativo è illimitato ed è composto dalle quote associative e dalle quote annuali versate dai soci e da tutti gli eventuali incrementi patrimoniali derivanti dalla gestione o da altre fonti.

Il contributo che ciascun associato dovrà versare è così determinato: Euro 1.000,00 per le Amministrazioni Comunali ed Istituti Bancari;

Euro 100,00 per Enti sovra comunali, associazioni, istituti di ricerca e soggetti privati.

Art. 5

Il primo Consiglio di Amministrazione nonchè il Collegio dei Revisori dei



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

ALLEGATO "A" 27454 DI RACCOLTA

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE G.A.L. DELLA ANTICA VIA AMERINA, DELLE FORRE E DELL'AGRO FALISCO

TITOLO I Costituzione - Denominazione - Sede - Durata - Scopi

Articolo 1 (Costituzione — Denominazione — Sede)

E' costituito tra Enti pubblici e privati, ai sensi dell'Artt. 14-35 del Libro I Titolo II del Codice Civile, l'Associazione per lo Sviluppo Rurale del territorio dell' Agro Falisco denominata "Gruppo di Azione Locale della Via Amerina, delle Forre e dell'Agro Falisco", associazione senza scopo di lucro, in forma abbreviata "G.A.L. Agro Falisco" con sede in 01033 Civita Castellana (Vt), in via G. Matteotti n. 3. L'Associazione acquisisce personalità giuridica mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000. L'Assemblea degli associati, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può istituire (e, altresì, modificare o sopprimere) sedi secondarie, nonché filiali, agenzie e rappresentanze sia in territorio nazionale che all'estero.

Articolo 2 (Durata)

La durata dell'Associazione è fissata fino al 30 Giugno 2023 e comunque fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale. Potrà essere prorogata o anticipatamente sciolta a norma di legge con deliberazione dell'assemblea.

Articolo 3 (Scopi dell'Associazione)

L'Associazione opera, così come previsto dalla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR Regione Lazio 2014/2020 Reg. UE 1305/2013 con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio.

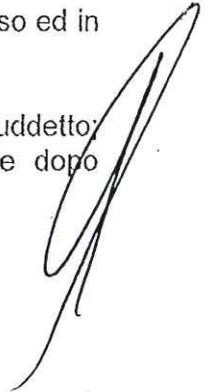
L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL nonché delle azioni e degli interventi in esso inseriti.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nell'area di intervento del PSL stesso ed in conformità a quanto previsto:

1. dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020;
2. dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nel programma suddetto;
3. dalle disposizioni regionali di attuazione del Programma emanate prima e dopo l'approvazione del PSL;

4. dalla normativa specifica per ogni settore di intervento del PSL.



~~Handwritten scribble~~
Handwritten scribble

Handwritten scribble
Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble



Le responsabilità, i compiti e gli obblighi del GAL sono quelli definiti nel Programma Regionale di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020 e nel Bando emanato dalla Regione Lazio per l'attuazione della Misura 19 del PSR Regione Lazio Reg. UE 1305/2013, nonché nei successivi atti e provvedimenti emessi in attuazione degli stessi.

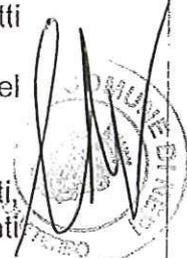
Articolo 4 (Scopi - Compiti - Attività)

In particolare l'Associazione, tenuto conto delle finalità generali indicate nel precedente Articolo 3, nell'ambito del Programma Regionale di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020 predisporre e attua un Piano di Sviluppo Locale (PSL) allo scopo, tra l'altro, di:

- a) favorire lo sviluppo di azioni di valorizzazione del patrimonio territoriale favorendo sinergie tra le attività agricole, zootecniche, agrituristiche, artigianali, industriali, turistiche, culturali, del sociale, nel rispetto delle tradizioni e delle valenze ambientali locali;
- b) svolgere attività di animazione allo scopo di promuovere la concertazione tra imprenditori privati ed enti pubblici per creare reali occasioni di sviluppo economico;
- c) svolgere l'attività di sostegno alle attività di assistenza e di supporto tecnico allo sviluppo rurale mediante: - la gestione di aiuti comunitari, nazionali e regionali agli investimenti significativi per la comunità rurale nei settori del turismo; - lo svolgimento di programmi di assistenza tecnica alle collettività rurali, ai proponenti di progetti di sviluppo ed infine ad attività già esistenti; - la valorizzazione, trasformazione e commercializzazione delle produzioni agricole e silvicole locali, dell'artigianato, e della piccola e media impresa;
- d) favorire lo scambio e la diffusione, delle esperienze e know how acquisito anche attraverso iniziative transregionali e transnazionali;
- e) promuovere presso i consumatori i prodotti del territorio anche attraverso la diffusione delle rispettive caratteristiche;
- f) utilizzare nuove tecnologie di comunicazione per accelerare i processi di integrazione e miglioramento della qualità vita delle aree rurali;
- g) svolgere attività di formazione nelle aree di competenza sia direttamente che attraverso altre strutture, promuovere ricerche e studi finalizzati al progresso di tecniche colturali, di trasformazione, conservazione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari anche attraverso la vendita diretta;
- h) esplicitare tutte quelle attività e quelle funzioni derivanti dall'applicazione delle norme comunitarie e nazionali che disciplinano l'organizzazione comunitaria dei vari prodotti agroalimentari ed artigianali;
- i) promuovere lo sviluppo di aziende agrituristiche favorendo il recupero e lo sviluppo del patrimonio edilizio locale.

A tale scopo l'Associazione potrà:

- a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in Imprese, Enti, Associazioni, Consorzi, ecc., specie se svolgono attività analoghe o comunque attinenti agli scopi dell'Associazione;
- b) compiere operazioni a carattere immobiliare, mobiliare, finanziario e bancario, comprese quelle ipotecarie, inerenti l'oggetto sociale, avvalendosi di tutte le provvidenze di legge, contraendo altresì prestiti e mutui nonché assumere e concedere fidejussioni, su tutte le operazioni finanziarie e commerciali necessarie;
- c) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione e per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo e/o all'ammodernamento aziendale;
- d) partecipare a gare o licitazioni private, assumere e sottoscrivere convenzioni, contratti di appalto e/o di servizio con associazioni, enti pubblici e privati;



~~John~~
John

Lewis Carroll

Paul Smith

John F. Kennedy

George Washington

William Shakespeare

Charles Darwin

Thomas Edison

Albert Einstein

Benjamin Franklin

George Washington

Thomas Jefferson

John Adams

James Madison

James Monroe

James Jackson

John Quincy Adams

John Adams

Thomas Jefferson

George Washington

John F. Kennedy



e) dare corso ad ogni altra iniziativa finalizzata alla migliore realizzazione dello scopo sociale.

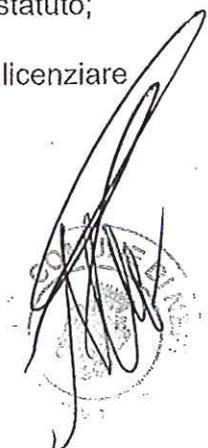
L'Associazione, inoltre, nell'ambito degli scopi sociali sopraindicati, potrà accedere ad altri eventuali incentivi ed agevolazioni offerti dalla Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da altri Enti pubblici e privati operando anche di concerto con altri interventi di programmazione negoziata presenti o previsti nel territorio.

Articolo 5 (Procedure esecutive)

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi può, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione:

- a) avviare azioni di animazione territoriale allo scopo di sensibilizzare la popolazione e gli operatori economici alle finalità previste nel PSL;
- b) assumere ed approvare piani, programmi e progetti esecutivi, identificando fornitori o conferendo incarichi professionali per l'esecuzione delle attività e compiti di cui al precedente articolo 4 o selezionando, tramite apposite procedure, beneficiari di contributi;
- c) stipulare accordi con uno o più Istituti di Credito per la gestione della tesoreria e per il finanziamento di eventuali ulteriori iniziative;
- d) partecipare a gare o licitazioni private, assumere e sottoscrivere convenzioni, contratti di appalto e/o di servizio con associazioni, enti pubblici e privati;
- e) richiedere ed utilizzare provvidenze e finanziamenti erogati da Istituzioni, Enti pubblici o privati, locali, regionali, nazionali e comunitari;
- f) promuovere consorzi ed aderirvi nonché collegarsi, nelle forme più opportune, con altri organismi, per svolgere ricerche, studi, promozioni ed ogni altra attività utile al raggiungimento degli scopi sociali ed all'efficiente funzionamento dei servizi e delle strutture dell'Associazione;
- g) procurarsi e/o utilizzare, alle migliori condizioni, le innovazioni tecnologiche nonché i materiali e gli altri beni strumentali necessari all'esercizio della propria attività ed a tal fine stipulare contratti e convenzioni;
- h) contrarre, stipulare, affidare e/o assumere concessioni di attività, appalti di opere e servizi, convenzioni ed incarichi vari da organismi, società e professionisti;
- i) compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari, creditizie e finanziarie necessarie, avvalendosi di tutte le provvidenze di legge, contraendo altresì prestiti e mutui nonché assumere e concedere fidejussioni su tutte le operazioni finanziarie, commerciali ed Pag. 4 immobiliari, comprese quelle ipotecarie con facoltà di assentire alle iscrizioni ed alla cancellazione di ipoteche esonerando il conservatore delle ipoteche da ogni responsabilità;
- j) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, a Società o Enti che abbiano analoghe attività sociali, assumendo anche partecipazioni in sede di costituzione e di successivo aumento di capitale, ovvero mediante acquisto di azioni nelle società di qualsiasi tipo che si propongano scopi affini o compatibili con quelli del presente statuto;
- k) istituire in Italia e/o all'Estero depositi, stabilimenti, uffici, magazzini di vendita;
- l) istituire comitati tecnici, nominare un segretario e/o un direttore, assumere e licenziare personale, determinare funzioni o mansioni e retribuzioni.

TITOLO II
Associati

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number, and is partially obscured by the signature.

~~John~~

Victor P. Roberts

James Cullen

Frank W.

John W.

George Parlat

Neil H.

Edward J.

~~James~~

Ken W.

~~James~~

~~James~~

~~James~~

~~James~~

~~James~~

James W.

James W.

James W.

James W.

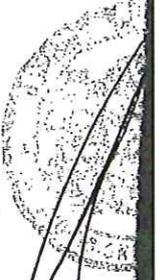
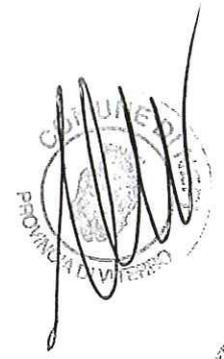
John W.

John W.

John W.

John W.

John W.



4/2012

Articolo 6
(Requisiti degli associati)

Possono aderire all'Associazione soggetti pubblici e privati operanti nel territorio di intervento del PSL.

Il numero degli associati è illimitato.

Articolo 7
(Ammissione)

Oltre ai componenti fondatori possono essere ammessi ulteriori associati richiedenti. Il soggetto che desidera far parte dell'Associazione deve presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o chi ha la legale rappresentanza e, nel caso, deve essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo e del relativo statuto nonché dalla deliberazione dell'organo associativo istituzionalmente competente a decidere. Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di chiedere all'aspirante associato tutte informazioni e la esibizione di documenti comprovanti la legittimità della domanda ed il possesso dei requisiti dichiarati. Sull'accoglimento della domanda decide, entro trenta giorni, l'Assemblea degli associati su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 8
(Adempimenti dell'associato)

Il nuovo ammesso deve versare, nei modi e nei tempi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione la quota associativa e l'eventuale quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione per ciascun esercizio sociale. Con tale versamento la deliberazione di ammissione diventa operativa ed è annotata nel Libro degli associati.

Articolo 9
(Obblighi ed impegni dell'associato)

L'associato è impegnato ad assicurare le prestazioni necessarie ed idonee al conseguimento degli scopi associativi; ad osservare il presente statuto, i regolamenti e le deliberazioni prese dagli organi associativi competenti.

Gli associati sono obbligati inoltre a versare la quota associativa e l'eventuale quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione per ciascun esercizio sociale, sulla base del fabbisogno finanziario ordinario di gestione dell'Associazione.

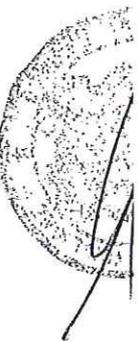
Articolo 10
(Recesso)

Il recesso dall'Associazione è ammesso esclusivamente dopo la completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale. Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata. Il recesso, la esclusione o la decadenza prevista nei successivi articoli, viene accolto con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione e viene trascritto sul Libro degli associati.



~~John~~
John S. S. S.

John S. S.



Stamp: DI NERI
TAVENGO

Articolo 11
(Esclusione dell'associato)

Oltre che nei casi previsti dalla Legge, con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può essere escluso l'associato:

- a) che non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, oppure che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b) che non osservi le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione e le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione legalmente prese;
- c) che senza giustificati motivi, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione o, senza giustificati motivi, non contribuisca efficacemente al raggiungimento degli scopi sociali e che pregiudichi in qualunque modo le attività dell'Associazione anche svolgendo attività in concorrenza con l'Associazione stessa. In questi casi l'inadempiente deve essere invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, a mettersi in regola; l'esclusione può aver luogo soltanto dopo che sia trascorso un mese da detto invito e sempre che l'associato si mantenga inadempiente.

Articolo 12
(Decadenza)

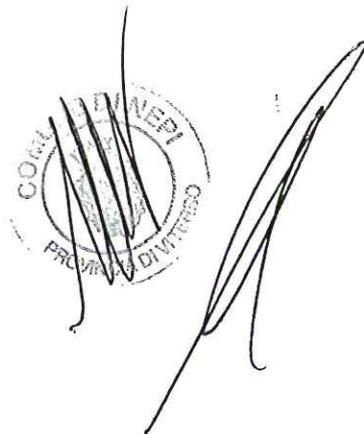
Non possono essere associati, e decadono dalla qualità di associati, gli Enti e le Società per i quali la procedura di liquidazione ordinaria o coatta amministrativa, oppure ne sia dichiarato il fallimento, o che comunque abbiano interessi contrastanti con quelli dell'Associazione.

Articolo 13
(Rimborso delle quote)

Agli Organismi che cessano di far parte dell'Associazione non saranno rimborsate le somme dai medesimi versate a titolo di quota associativa o di quota annuale e verrà applicato quanto previsto all'art. 2609 C.C. Gli associati recessi, esclusi o decaduti, fermo restando l'obbligo per il recedente di adempiere a tutte le obbligazioni e oneri assunti nei confronti dell'Associazione o di terzi (nell'ambito dell'attività dell'Associazione) anteriormente alla data di ricezione della dichiarazione di recesso, ivi compresi gli oneri e/o obblighi allo stesso derivanti dal presente Statuto, non possono svolgere attività in concorrenza con le attività svolte dall'Associazione per i tre anni successivi all'atto di delibera assembleare.

TITOLO III
Patrimonio sociale

Articolo 14
(Fondo Sociale)



Il patrimonio dell'Associazione è illimitato ed è composto dalle quote associative e dalle quote annuali versate dai soci e da tutti gli eventuali incrementi patrimoniali derivanti dalla gestione o da altre fonti.

Articolo 15
(Quota associativa)

La quota associativa di adesione al Gal Agro Falisco è fissata:

1. Per le amministrazioni comunali ed istituti bancari in euro 1.000,00 (mille).
2. Per enti sovra comunali, associazioni, istituti di ricerca e soggetti privati in euro 100 (cento)

Articolo 16
(Quote annuale)

Gli associati sono obbligati a versare regolarmente la quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione ed approvata dall'Assemblea, per ciascun esercizio sociale, sulla base del fabbisogno finanziario ordinario di gestione dell'Associazione.

TITOLO IV
Esercizio sociale e bilancio

Articolo 17
(Esercizio sociale e bilancio)

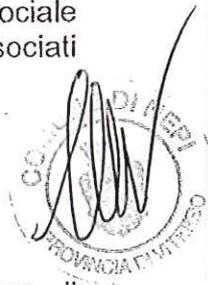
L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio di Amministrazione provvede alla compilazione del bilancio preventivo e consuntivo. Il bilancio, unitamente alla relazione del Consiglio di Amministrazione, deve essere esposto nella sede dell'associazione affinché gli associati ne possano prendere visione. Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'eventuale risultato positivo di gestione verrà accantonato nel patrimonio sociale salvo diversa deliberazione dell'Assemblea. E' vietata la distribuzione di utili agli associati sotto qualsiasi forma.

Articolo 18
(Programma di attività e preventivo economico-finanziario)

Entro i tre mesi immediatamente precedenti alla chiusura dell'esercizio in corso, il Consiglio di Amministrazione, nel caso non sia stato già presentato un piano pluriennale, propone all'Assemblea il programma di attività per l'esercizio successivo, accompagnato da un preventivo finanziario, nel quale deve essere schematicamente indicata l'attività economica del futuro esercizio.

Articolo 19
(Servizio di Tesoreria)

Il servizio di tesoreria dovrà essere gestito da una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385.



A large, dark, handwritten signature, possibly the name of the signatory, written in a cursive style.

~~Winters~~
Winters

Winters

James C. Winters
Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

Winters

John Winters

Winters

Winters

Winters

Winters



Al servizio di tesoreria compete la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese dell'Associazione ed il trasferimento delle risorse finanziarie ai beneficiari dei singoli interventi previsti dal PSL.

Il tesoriere effettua i pagamenti esclusivamente in base ad ordini di pagamento (mandati) emessi dall'Associazione su moduli appositamente predisposti firmati congiuntamente dal Presidente e dal Responsabile amministrativo e finanziario. Il servizio di tesoreria dovrà prevedere almeno due conti correnti distinti: - uno da utilizzare esclusivamente per l'accredito delle risorse da parte della Regione e per il pagamento dei beneficiari relativamente alla quota di finanziamento a carico del Programma Leader Plus; - uno per ogni altro tipo di operazione svolta dal GAL.

Articolo 20

(La struttura tecnica : Responsabile Amministrativo e Finanziario e Direttore tecnico)

La gestione tecnica ed operativa all'Associazione sarà effettuata da un Responsabile Amministrativo Finanziario e da un Direttore Tecnico nominato dal Consiglio di Amministrazione in esito a procedure pubbliche di selezione.

Il *Responsabile Amministrativo Finanziario* (RAF), in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie, dovrà svolgere le seguenti attività minime in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- emissione mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- autorizzazione delle eventuali trasferte del personale del GAL;
- predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli associati;
- responsabile del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e delle sedute ordinarie dell'Assemblea degli associati;
- rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione.

L'attività di responsabile amministrativo e finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Il *Direttore tecnico* in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari, conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie e della normativa in materia di procedure di evidenza pubblica dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, le seguenti attività minime:

1. attività di predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL ed in generale di tutti i bandi emessi dal Gal Agro Falisco;
2. attività di definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
3. attività di monitoraggio;
4. predisposizione delle relazioni annuali sullo stato di avanzamento del PSL;
5. informazione e pubblicità del PSL;

~~John~~

Netro Solakulu

James Cochrane

Paulo Bunk

John Smith

Paulo Dalaf

Matt Jr

Elmer A. Johnson

~~James~~

William

~~John~~

Tommy Williams

John A. A.

John

John

~~John~~

James

John

John

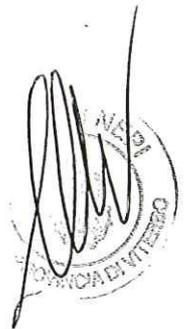
John

John

John

John

John



L'attività di direttore tecnico è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

TITOLO V Organi dell'Associazione

Articolo 21 (Organi dell'Associazione)

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori.

Articolo 22 (Assemblea: convocazione)

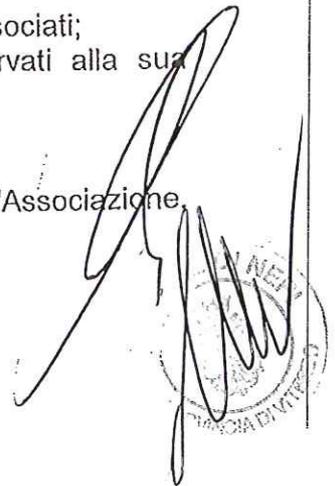
L'Assemblea degli associati è convocata dal Presidente tramite raccomandata o PEC da inviarsi almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso deve indicare l'ordine del giorno da trattare, il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza nonché la data dell'eventuale seconda convocazione.

La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea è regolarmente costituita quando sono rappresentati tutti gli associati con diritto di voto e siano intervenuti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti in carica.

Articolo 23 (Assemblea: competenze)

L'Assemblea ha luogo ogni anno entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e quante volte il Presidente o il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario o ne sia fatta motivata richiesta scritta dal Collegio dei Revisori dei Conti o da almeno un decimo degli associati. E' di competenza dell'Assemblea:

- a) approvare il bilancio consuntivo, nonché il programma di attività pluriennale o annuale ed il preventivo economico-finanziario, predisposti dal Consiglio di Amministrazione;
- b) deliberare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'ammontare della quota annua a carico degli associati;
- c) nominare i componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti;
- d) approvare eventuali regolamenti interni;
- e) approvare l'ammissione, il recesso, la esclusione e la decadenza degli associati;
- f) deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza di legge;
- g) dare le direttive generali di azione dell'Associazione;
- h) deliberare sulle modifiche del presente statuto;
- i) decidere l'eventuale scioglimento anticipato o la proroga della durata dell'Associazione stabilendone le relative procedure.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE" at the top and "CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE" at the bottom, with some illegible text in the center.

~~Handwritten signature~~

Neto Salsabelli

Genaro Cuenti
Saulo Junt

Vin Junt

Fausto Parlof
Murtu

Elvira J. Junt

~~Handwritten signature~~

Don J. Junt

Circe Junt

Falle

Rogelio

U. Junt

José María Junt

Guerra Junt
Falle Junt

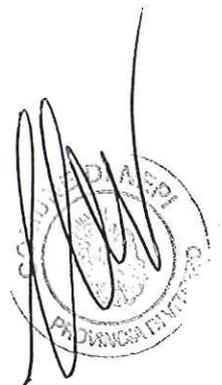
U. Junt

H. Junt

Ramón del Barrio
H. Junt

Falle

José Junt



Articolo 24
(Assemblea: validità e costituzione)

L'assemblea è validamente costituita, qualunque sia l'oggetto all'ordine del giorno, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza dei voti di cui dispongono tutti gli associati; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti degli associati presenti o rappresentati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti degli associati presenti o rappresentati all'adunanza. Relativamente ai punti h) e i) dell'articolo 23 le deliberazioni sono prese a maggioranza degli associati iscritti nel libro degli associati.

Articolo 25
(Assemblea: presidenza, segreteria, verbalizzazioni e deliberazioni)

L'Assemblea è di norma presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza dal Vice Presidente, a meno che l'Assemblea non deliberi diversamente scegliendo tra gli associati intervenuti.

L'Assemblea nomina altresì il segretario.

Le deliberazioni devono risultare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Le deliberazioni delle assemblee sono vincolanti per tutti gli associati.

Articolo 26
(Assemblea: diritto al voto)

Ciascun associato, in regola con il pagamento delle quote associative e le quote annuali, ha diritto ad un solo voto. Gli associati che per qualsiasi motivo non possono intervenire direttamente all'Assemblea, possono farsi rappresentare soltanto da altri associati o delegati mediante delega scritta. Ogni associato non può rappresentare più di due associati.

Articolo 27
(Consiglio di Amministrazione: composizione, convocazione, votazione, presenze)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri eletti, di cui almeno il 51% in rappresentanza degli associati privati. Nella prima riunione il Consiglio di Amministrazione elegge tra i propri membri il Presidente ed uno o più Vicepresidenti.

I Consiglieri sono dispensati dal presentare cauzione. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili. L'assemblea, in fase di nomina, può stabilire una diversa durata.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce tutte le volte che egli lo ritenga utile, oppure quando ne sia fatta domanda da un terzo dei Consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo raccomandata A.R., PEC o telegramma non meno di cinque giorni prima dell'adunanza; nei casi di urgenza la convocazione deve essere fatta in modo che Consiglieri e Revisori dei Conti ne siano informati almeno un giorno prima.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei Consiglieri aventi diritto al voto.

Le votazioni normalmente sono palesi. Sono invece segrete quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere, oppure quando si tratta di affari nei quali siano interessati

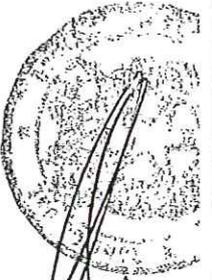


~~Chris~~
John
John

John
John
John

~~John~~
~~John~~
~~John~~

John
John
John



John
John
John

componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti o qualcuno dei funzionari, oppure loro parenti ed affini fino al terzo grado incluso.

A parità di voti nelle votazioni palesi, prevale il voto del Presidente; nelle votazioni segrete, la parità comporta la reiezione delle proposte.

I membri del Consiglio, che senza giustificato motivo, non partecipano a tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 28

(Consiglio di Amministrazione: sostituzione dei componenti)

I Consiglieri eletti dall'Assemblea che venissero a mancare nel corso dell'esercizio sociale verranno sostituiti dal Consiglio di Amministrazione con delibera ratificata dal Collegio dei Revisori fino alla ratifica dell'Assemblea. Se viene meno la maggioranza dei Consiglieri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea affinché provveda alla sostituzione dei mancanti. I Consiglieri così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

Articolo 29

(Consiglio di Amministrazione: poteri)

Il Consiglio di Amministrazione provvede, in conformità delle leggi e del presente Statuto, all'amministrazione della società compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'Assemblea. In particolare approva, tra l'altro, il Piano di Sviluppo Locale e le eventuali proposte progettuali su indicazione del Nucleo Tecnico di Valutazione nominato nell'ambito del regolamento interno previsto al successivo articolo 34 del presente statuto.

In ogni caso il Consiglio di Amministrazione può compiere ogni necessaria operazione presso l'Amministrazione finanziaria, la tesoreria, le banche, gli istituti di credito e presso qualsiasi Ente pubblico e privato. Il Consiglio di Amministrazione nomina altresì un Responsabile Amministrativo e Finanziario per la gestione dei fondi ricevuti nell'ambito dei progetti finanziati.

Articolo 30

(Il Presidente)

La rappresentanza legale e la firma sociale, libera di fronte a terzi ed in giudizio, sono devolute al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in sua assenza al Vice Presidente.

Il Presidente, pertanto, adempie alle funzioni demandategli dalla legge e dallo statuto o delegategli dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 31

(Collegio dei Revisori: costituzione e compensi)

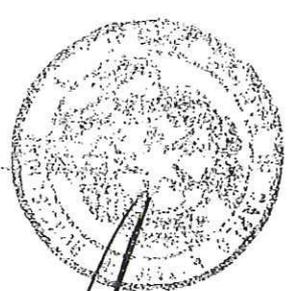
Il Collegio dei Revisori si compone di tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea. Il Presidente è scelto tra i membri dell'Ordine dei Revisori mentre gli altri componenti devono disporre delle necessarie competenze tecniche per svolgere l'attività.

A circular stamp with the text "COLLEGIO DEI REVISORI" around the perimeter and "CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE" at the bottom. In the center, there is a handwritten signature in black ink.

John [unclear]

John Schmitt

John [unclear]



John [unclear]

Revisori durano in carica tre anni e sono sempre rieleggibili. Il compenso ai Revisori è stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e per tutta la durata della carica.

Articolo 32

(Collegio dei Revisori: compiti, riunioni e deliberazioni)

Il Collegio dei Revisori controlla l'Amministrazione della Associazione, vigila sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo ed accerta la regolare tenuta della contabilità sociale, la corrispondenza dei libri e delle scritture contabili.

Il Collegio dei Revisori si riunisce almeno ogni trimestre. I Revisori hanno tutti gli altri doveri e compiti stabiliti dalla legge.

Delle riunioni del Collegio dei Revisori deve redigersi processo verbale che, sottoscritto dagli intervenuti, viene trascritto nell'apposito libro sul quale devono essere verbalizzati anche gli accertamenti fatti individualmente.

Le deliberazioni del Collegio dei Revisori devono essere prese a maggioranza assoluta. Il Revisore dissenziente ha diritto a far scrivere a verbale i motivi proprio dissenso.

Articolo 33

(Decadenza componenti organi)

I componenti degli organi associativi, nominati in rappresentanza dei soci, decadono automaticamente in caso di recesso, scioglimento o esclusione dell'associato o nel caso di revoca della rappresentanza da parte dell'associato stesso.

TITOLO VI

Disposizioni generali e finali

Articolo 34

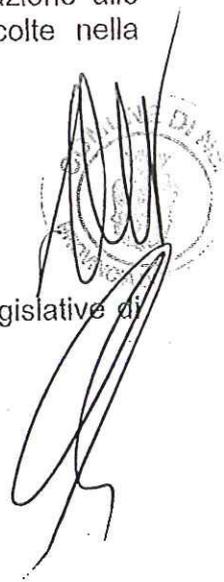
(Regolamento interno)

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'associazione potrà essere disciplinato da un apposito regolamento da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente statuto ed esso viene predisposto dal Consiglio di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea nel quale deve essere previsto un Nucleo Tecnico di Valutazione allo scopo di valutare tutte le proposte progettuali che via via verranno raccolte nella realizzazione dei programmi dell'Associazione.

Articolo 35

(Richiami alla legislazione sulle Associazioni)

Per quanto non è regolato dal presente statuto, si applicano le disposizioni legislative di cui agli Art. 14 e seguenti del Codice Civile relativi alle Associazioni.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly including the word "DI". The signature is a cursive scribble.

~~John D. ...~~
John D. ...
James ...
David ...
John ...

James ...
John ...
John ...

~~John ...~~
John ...

~~John ...~~
John ...
John ...

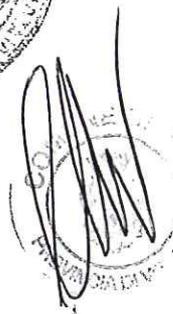
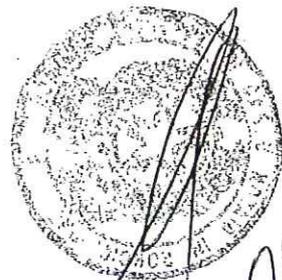
John ...
John ...

John ...

John ...

John ...
John ...

John ...
John ...
John ...
John ...
John ...



Conti verranno eletti nella prima assemblea dell'Associazione.

Art. 6

L'Associazione è retta, oltre che dalle disposizioni di legge e dai patti e condizioni contenuti in questo atto, anche dalle norme contenute nello Statuto Associativo, che i costituiti mi esibiscono e consegnano e che io Notaio al presente atto-allego sotto la lettera "A"

Art. 7

Le spese del presente, consequenziali ed inerenti, che ammontano approssimativamente ad Euro 1.800,00 sono a carico dell'Associazione.

Le parti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato dichiarandone di averne esatta ed integrale conoscenza.

Di questo atto, scritto a macchina da persona di mia fiducia su di quattro fogli per pagine intere dodici e quanto fin qui della presente tredicesima e completato a mano da me Notaio, ho dato lettura ai comparenti che l'approvano e lo sottoscrivono alle ore tredici e minuti venticinque

F.TO ANGELELLI GIANLUCA

F.TO SOLDATELLI PIETRO

F.TO PARMEGGIANI ELVIO

F.TO PIERSANTI DANILO

F.TO MARTINI LIVIO

F.TO MANCINELLI ANGELO

F.TO CIMARRA GIORGIO

F.TO PANDOLFI SANDRA

F.TO PORRI ANTONIO

F.TO DEL VECCHIO MARCO

F.TO CIMARRA GIANCARLO

F.TO GIAROLO SABRINA

F.TO BELLUCCI ATTILIO

F.TO SESTILI LUCIANO

F.TO FORTUNA ROBERTO

F.TO FORTUNA EDOARDO ALBERTO

F.TO TRULLI MARCO

F.TO MARIANI PAOLO

F.TO SASSARA SIMONA

F.TO CRUCIANELLI FAMIANO

F.TO CARI PIER FRANCESCO

F.TO MENICHINI PIETRO

F.TO FORTI ROBERTO

F.TO CALDERINI NANNERINI MARCO

F.TO DR. GIUSEPPE DOMINICI NOTAIO

ATTESTO che la presente copia è conforme all'originale o scatta di N. 29 fogli su ciascuno del quale ho apposto la mia firma e il bollo del Comune.

NEPI, il 26 5 2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sig. Maurizio Panchi

Io dr. Giuseppe Dominici Notaio in Ronciglione iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti, certifico che la presente copia composta di n. 29 facciate è conforme all'originale firmato come per legge.

Si rilascia in forma autentica per uso **CONSENTITO**
Ronciglione, lì 11 aprile 2016.

