



FASCICOLO C

STATUTO E ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE GAL

GAL AGRO FALISCO E DELLA VALLE DEL TEVERE

Piazza G. Matteotti, 3

01033 – Civita Castellana (Viterbo)

Codice Fiscale 90121360565



Firmato digitalmente da FEDERICO TEDESCHI
PORCEDDU
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI VITERBO:80027890567



Notaio
Tedeschi Porceddu
Federico

Repertorio n. 41484

Raccolta n. 25361

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno venticinque del mese di settembre (25 settembre 2023) alle ore 11,45.

In Civita Castellana, alla piazza Matteotti n. 3, nella sala comunale.

Innanzi a me Dottor Federico Tedeschi Porceddu Notaio in Ne-
pi, con studio in via Roma s.n.c., iscritto presso il Colle-
gio dei distretti notarili riuniti di Viterbo e Rieti

sono presenti

- MIZZELLI Gianfranco, nato a Fabrica di Roma (VT) il 9 (no-
ve) settembre 1945 (millenovecentoquarantacinque), pensiona-
to;

titolare della patente n. U167N6008M rilasciata dall'UCO
presso il Ministero dei Trasporti in data 1 marzo 2023 con
validità sino al 9 settembre 2025;

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene
al presente oltre che quale associato, anche nella dichiara-
ta qualità di Presidente del Consiglio dell'Associazione de-
nominata "Gruppo di Azione Locale della Via Amerina, delle
Forre e dell'Agro Falisco" - in forma abbreviata "G.A.L. A-
gro Falisco" - con sede in Civita Castellana (VT) piazza Gia-
como Matteotti n. 3, codice fiscale: 90121360565.

Detto Comparente, della cui identità personale io Notaio so-
no certo, mi dichiara di essere convenuto per partecipare al-
l'Assemblea della detta Associazione, indetta, in seconda
convocazione, nell'ora e nel luogo indicati per discutere e
deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

Adeguamento e modifica dello statuto

1) Ampliamento degli "Scopi dell'Associazione" necessari al-
la partecipazione del Bando approvato dalla Regione Lazio in
merito agli Interventi SRG05 o SRG06 del completamento per
lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023 - 2027 per l'attua-
zione della Strategia di Sviluppo locale (SSL) ed in partico-
lare

- modifica della denominazione dell'Ente;
- la proroga della durata;
- la quota annuale dei soci;
- modifica delle attività riservate al Responsabile Ammini-
strativo e Finanziario ed al Direttore Tecnico;
- modifica della disciplina delle modalità di convocazione,
dei termini, costituzione, svolgimento dell'assemblea e del
Consiglio di Amministrazione nonchè del diritto di voto;
- il servizio di tesoreria;
- adeguamento dello statuto conformemente alle modifiche so-
pra riportate.

Ai sensi di Statuto e per unanime designazione degli interve-
nuti assume la presidenza il comparente signor MIZZELLI Gian-

Registrato a Viterbo

il 4 ottobre 2023

al n. 9792

serie 1/T

esatti Euro 200,00

franco, come sopra generalizzato, il quale constatato:

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata nei modi e termini di legge e di statuto;
- che sono presenti in proprio e per delega i presenti associati:

... Comune di Civita Castellana (VT), con sede in piazza Giacomo Matteotti n. 3, codice fiscale e partita IVA n. 00065540569, in persona del sindaco signor Giampieri Luca, nato a Civita Castellana (VT) il 3 febbraio 1981;

... Comune di Nepi (VT), con sede in piazza del Comune n. 20, codice fiscale e partita IVA n. 00088940564, in persona del sindaco signor Vita Franco, nato a Nepi (VT) il 4 giugno 1942;

... Comune di Castel Sant'Elia, con sede in Castel Sant'Elia (VT) via Umberto I n. 41, codice fiscale e partita IVA n. 00218530566, in persona del sindaco signor Girolami Vincenzo, nato a Castel Sant'Elia (VT) il 27 marzo 1956;

... Comune di Faleria (VT), con sede in piazza Garibaldi n. 1, codice fiscale e partita IVA n. 00088940564, in persona del signor Giampaolo Mauro, nato a Roma il 28 settembre 1964;

... Comune di Calcata (VT), con sede in piazza del Risorgimento n. 1, codice fiscale e partita IVA n. 00236190567, in persona del sindaco signora Pandolfi Sandra, nata a Calcata (VT) il 2 agosto 1969;

... Comune di Gallese (VT), con sede in via Lorenzo Filippi n. 1, codice fiscale n. 80002510560 e partita IVA n. 00223000563, in persona del sindaco signor Piersanti Danilo, nato a Civita Castellana (VT) il 30 aprile 1968;

... Comune di Vasanello (VT), con sede in via Roma n. 30, codice fiscale e partita n. IVA 00221130560, in persona del consigliere signor Pieri Profeta, nato a Vasanello (VT) il 21 ottobre 1959;

... Comune di Fabrica di Roma (VT), con sede in via Alberto Cencelli n. 20, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00222350563, in persona del sindaco signor Ricci Claudio, nato a Civita Castellana (VT) il 5 agosto 1954;

... Comune di Corchiano (VT), con sede in piazza del Bersagliere n. 1, codice fiscale e partita IVA n. 00171190564, in persona del sindaco signor Piergentili Gianfranco, nato a Corchiano (VT) il 24 ottobre 1961;

... Comune di Orte (VT), con sede in Piazza del Plebiscito n. 1, codice fiscale e partita IVA n. 00088570569, in persona del signor Mauri Federico, nato a Viterbo il 21 ottobre 1958;

... Comune di Mazzano Romano (RM), con sede in piazza Giovanni XXIII, codice fiscale e partita IVA n. 02958810588, in persona del signor Carnà Emiliano, nato a Roma il giorno 8 settembre 1976;

... Università Agraria di Calcata, con sede in Calcata (VT) piazza Risorgimento n. 1, in persona del Presidente signor

Santini Corrado, nato a Carsoli (AQ) il 5 aprile 1965;

... Parco Regionale Valle del Treja, con sede in Mazzano Romano (RM) piazza Giovanni XXIII, in persona del Presidente signor Carnà Emiliano, come sopra generalizzato;

... Biodistretto del Comprensorio della via Amerina e delle Forre, con sede in Civita Castellana (VT) via Santi Martiri Giovanni e Marciano n. 10, in persona della signora Losurdo Vanessa, nata a Torino il 19 giugno 1970;

... Assofrantoi Confagricoltura" con sede in Latina, via Don Minzoni n. 6, in persona del signor Candi Francesco, nato a Grottaferrata (RM) il 30 maggio 1962;

... Fortuna Roberto, nato a Civita Castellana (VT) il 4 febbraio 1953;

... Fortuna Edoardo Alberto, nato a Roma il 9 novembre 1981, in persona del signor Fortuna Roberto, come sopra generalizzato;

... Azienda Agricola ed Agriturismo Le Forre del Treja, con sede in Civita Castellana (VT) via Castel Sant'Elia n. 35, in persona del signor La Rossa Giacomo, nato a Ronciglione (VT) il 3 aprile 1985;

... Arci Comitato Provinciale Viterbo APS, con sede in Viterbo, via Genova n. 15, in persona del signor Candi Francesco, come sopra generalizzato;

... Associazione Sentieri Falisci, con sede in Civita Castellana (VT) via degli Umbri n. 3, in persona del signor Selli Maurizio, nato a Civita Castellana (VT) il 4 agosto 1959;

... Pro Loco Fabrica di Roma, con sede in Fabrica di Roma (VT) piazza del Duomo n. 30, in persona del signor Mizzelli Gianfranco, come sopra generalizzato;

... Associazione Cavalieri delle Forre e della via Amerina, con sede in Civita Castellana (VT) via San Salvatore n. 11, in persona del signor Barboni Danilo, nato a Civita Castellana (VT) il 4 agosto 1956;

... Associazione Agricola Biologica Santa Susanna, con sede in Civita Castellana (VT) via degli Umbri n. 3, in persona del signor Selli Maurizio, come sopra generalizzato;

... Cooperativa Sociale Il Pungiglione, con sede in Monterotondo (RM) via San Martino n. 21, in persona della signora I-sacchi Katia, nata a Ronciglione (VT) il 22 aprile 1982;

... Associazione La Compagnia dei Sogni, con sede in Fabrica di Roma (VT) via Falerina KM. 5,600 in persona della signora Taizzani Chiara, nata a Civita Castellana (VT) il 27 settembre 1982;

... Selli Maurizio, come sopra generalizzato;

... Associazione Giovani Faleria, con sede in Faleria (VT) via Cava snc, in persona del signor Mauro Giampaolo, come sopra generalizzato;

... ALICENOVA Società Cooperativa Sociale, con sede in Tarquinia (VT) strada vicinale di Scorticagatti nn. 73 - 75, in persona del signor Giannini Leonardo Maria, nato a Magliano

Sabina (RI) il 27 dicembre 1978;

... MOTOCLUB Fabrica di Roma ASD, con sede in Fabrica di Roma (VT) località Quartaccio snc, in persona della signora Pedica Giada, nata a Civita Castellana (VT) il 31 gennaio 1984;

... Labate Olivia, nata a Reggio Calabria il 3 aprile 1963, in persona del signor Mauri Federico, come sopra generalizzato;

... Schola Campesina APS, con sede in Gallese (VT) via Romano I n. 7, in persona del signor Giannini Leonardo Maria, come sopra generalizzato;

... Mizzelli Clemente, nato a Fabrica di Roma (VT) il 14 dicembre 1947, in persona della signora Taizzani Chiara, come sopra generalizzata;

... Zampaletta Fabrizio, nato a Roma il 3 giugno 1973, in persona del signor La Rossa Giacomo, come sopra generalizzato;

... Paolucci Gregory, nato a Roma il giorno 8 marzo 1975, in persona della signora Capelli Maria Cristina, nata a Roma il 23 maggio 1973;

... La Rossa Giacomo, come sopra generalizzato;

... Giannini Leonardo Maria, come sopra generalizzato;

... Pedica Giada, come sopra generalizzata;

... Losurdo Vanessa, come sopra generalizzata;

... Comune di Ponzano Romano (RM), con sede in via Armando Casalini n. 7, codice fiscale n. 02759430586, in persona del signor Papa Sergio, nato a Torrita Tiberina (RM) il giorno 1 gennaio 1956;

... Comune di Torrita Tiberina (RM), con sede in largo 16 Marzo 1978, codice fiscale n. 80210730588, in persona del signor Caprioli Andrea, nato a Roma il 22 febbraio 1972;

... Comune di Nazzano (RM), con sede in via Giuseppe Mazzini n. 4, codice fiscale n. 80407060583, in persona del signor Verticchio Federico, nato a Roma il giorno 1 dicembre 1970;

... Comune di Civitella San Paolo (RM), con sede in piazza Santa Maria n. 16, codice fiscale n. 02672190580, in persona del sindaco signor Cappetta Giuseppe, nato a Civita Castellana (VT) il 7 gennaio 1980;

... Comune di Sant'Oreste (RM), con sede in piazza Cavalieri Caccia n. 10, codice fiscale n. 02724800582, in persona della signora Capelli Maria Cristina, come sopra generalizzata;

... Comune di Rignano Flaminio (RM), con sede in piazza IV Novembre n. 1, codice fiscale n. 80163710587, in persona del signor Cappetta Giuseppe, come sopra generalizzato;

... Comune di Filacciano (RM), con sede in via Oreste Leonardi n. 5, codice fiscale n. 05789630588, in persona del sindaco signor Malpicci Daniele, nato a Roma il 21 gennaio 1972;

... Comune di Capena (RM), con sede in piazza San Luca n. 1, codice fiscale n. 01096141005, in persona del signor Pelliccia Giandomenico, nato a Roma il 22 giugno 1982;

... Pro Loco Civita Castellana, con sede in Civita Castella-

na (VT) via Ferretti n. 141, in persona del Presidente signor Aleandri Gabriele, nato a Civita Castellana (VT) il 5 giugno 1950;

... Società Agricola Deroma S.a.s. di Marina Marino & C., con sede in Roma, via Giuseppe Avezzana n. 2, in persona della signora Marino Marina, nata a Roma il 27 marzo 1955;

... Azienda Agricola Favetta Gino con sede in Torrita Tiberina (RM) via Contrada Valli n. 3, in persona della signora Marino Marina, come sopra generalizzata;

... Frantoio Fratelli Mazzasette, con sede in Fabrica di Roma (VT) via Vignanello n. 9, in persona del signor Mazzasette Maurizio, nato a Civita Castellana (VT) il giorno 11 luglio 1969;

... Conti Fabrizio, nato a Viterbo il 17 giugno 1990, in persona della signora Losurdo Vanessa, come sopra generalizzata;

... Vivai Verde Flora, con sede in Fabrica di Roma (VT) via Falerina Km. 9, in persona del signor Pacelli Massimiliano, nato a Roma il 23 febbraio 1971;

... Bufarini Giorgio, nato a Civita Castellana (VT) il 5 gennaio 1982;

... Unicoop Viterbo, con sede in Nepi (VT) via dei Mestieri s.n.c., in persona del signor Fantini Andrea, nato a Nepi (VT) il 10 marzo 1972;

... Colletti Sara, nata a Roma il 17 ottobre 1972, in persona del signor Fantini Andrea, come sopra generalizzato;

... Angelini Tiziano, nato a Nepi (VT) il giorno 8 dicembre 1969, in persona del signor Fantini Andrea, come sopra generalizzato;

... Mozzicarelli Flavia, nata a Roma il 10 giugno 1990;

... Provincia di Viterbo, con sede in Viterbo, via Saffi n. 49, in persona del signor Giampieri Luca, come sopra generalizzato;

... BCC della Provincia Romana, con sede in Riano (RM) via Dante Alighieri n. 25, in persona del signor Angelici Igino, nato a Roma il 16 agosto 1963;

- che è presente il Consiglio di Amministrazione nelle persone del Presidente signor MIZZELLI Gianfranco, come sopra generalizzato, nonché dei consiglieri signori Giannini Leonardo Maria, Losurdo Vanessa, La Rossa Giacomo e Bufarini Giorgio, come sopra generalizzati;

- che è assente giustificato il revisore;

il tutto come da foglio di presenza degli intervenuti che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa rinuncia del comparente, dichiarando lo stesso di averne, gli intervenuti, piena ed esatta conoscenza.

Il Presidente dopo aver premesso di aver accertato l'identità e la legittimazione dei presenti e che nessuno si è opposto alla trattazione dell'ordine del giorno, dichiara l'assemblea validamente costituita ed idonea a deliberare in se-

conda convocazione sull'ordine del giorno come sopra trascritto.

Il Presidente, passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, espone la necessità di procedere ad alcune modifiche dello statuto sociale per rendere l'Ente idoneo alla partecipazione al Bando approvato dalla Regione Lazio in merito agli Interventi SRG05 o SRG06 del completamento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023 - 2027 per l'attuazione della Strategia di Sviluppo locale (SSL), sottolineando, in particolare la necessità di

... cambiare la denominazione dell'Associazione in "Gruppo Azione Locale Agro Falisco e Valle del Tevere" - in forma abbreviata "G.A.L. Agro Falisco - Valle del Tevere", così come riportata nel primo comma dell'articolo 1 dello statuto associativo che assume il seguente nuovo testo:

"Articolo 1

(Costituzione - Denominazione - Sede)

E' costituito tra Enti pubblici e privati, ai sensi dell'Artt. 14-35 del Libro I Titolo II del Codice Civile, l'Associazione per lo Sviluppo Rurale del territorio dell'Agro Falisco denominata " Gruppo di Azione Locale Agro Falisco e Valle del Tevere", associazione senza scopo di lucro, in forma abbreviata "G.A.L. Agro Falisco - Valle del Tevere" con sede in Civita Castellana (VT).";

... prorogare la durata dell'Associazione, che era fissata al 31 dicembre 2024 fino al 31 dicembre 2030 con conseguente modifica dell'art. 2) dello statuto associativo che assume il seguente nuovo testo:

"Articolo 2

(Durata)

La durata dell'Associazione è fissata fino al 31 dicembre 2030 e comunque fino alla completa attuazione sia del Piano di Sviluppo Locale sia della Strategia di Sviluppo Locale. Potrà essere prorogata o anticipatamente sciolta a norma di legge con deliberazione dell'assemblea.";

... modificare ed ampliare i vigenti Scopi dell'Associazione, riportati dall'articolo 3) e dal primo comma dell'articolo 4) dello statuto associativo che assumono i seguenti nuovi testi:

"Articolo 3

(Scopi dell'Associazione)

L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione Locale (GAL), così come previsto dagli Interventi SRG05 e SRG06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 e dal relativo Bando approvato dalla Regione Lazio, con lo scopo prioritario di dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

L'associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale nonché degli Interventi e Sottointerventi e Azioni in essa inseriti.

L'associazione non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione sia del Piano di Sviluppo Locale, sia della Strategia di Sviluppo Locale.

L'associazione, nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni soci il cui territorio è incluso integralmente nell'area di intervento della strategia stessa.

L'associazione, nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, opera in conformità a quanto previsto da:

- Piano Strategico nazionale della Pac (PSP) 2023-2027;
- Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027;
- normativa Comunitaria, Nazionale e regionale richiamata nel PSP e nel CSR suddetti;
- disposizioni regionali di attuazione del PSP e del CSR suddetti, emanate prima e dopo l'approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- disposizioni di attuazione emanate dall'Organismo Pagatore (OP) AGEA, prima e dopo l'approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- normativa specifica per ogni settore di intervento della Strategia di Sviluppo Locale.

Inoltre, fino a completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale, l'Associazione opera, così come previsto dalla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR Regione Lazio 2014/2020 Reg. UE 1305/2013 con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio.

L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL nonché delle azioni e degli interventi in esso inseriti.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nell'area di intervento del PSL stesso ed in conformità a quanto previsto:

1. dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020;
2. dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nel programma suddetto;
3. dalle disposizioni regionali di attuazione del Programma emanate prima e dopo l'approvazione del PSL;
4. dalla normativa specifica per ogni settore di intervento del PSL.

La responsabilità, i compiti e gli obblighi del GAL sono quelli definiti nel programma Regionale di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020, nel Bando emanato dalla Regione Lazio

per l'attuazione della Misura 19 del PSR Regione Lazio Reg UE 1305/2013, dagli Interventi SRG05 e SRG06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 e dal relativo Bando approvato dalla Regione Lazio, con lo scopo prioritario di dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale (SSL), nonché nei successivi atti e provvedimenti emessi in attuazione degli stessi.

Articolo 4

(Scopi - Compiti - Attività)

In particolare l'Associazione, tenuto conto delle finalità generali indicate nel precedente Articolo 3 nell'ambito del Programma Regionale di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020 predispone e attua un Piano di Sviluppo Locale (PSL) e nell'ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 predispone e attua una Strategia di Sviluppo Locale (SSL) allo scopo, tra l'altro, di: "...";

... modificare la quota annuale dei soci con conseguente modifica del primo inciso del primo comma dell'articolo 16) dello statuto associativo come segue:

"Articolo 16

(Quota annuale)

... Tale quota dovrà essere formata da una parte fissa, non inferiore alla quota associativa di cui all'articolo 15, ed una parte variabile determinata secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Nella scelta dei criteri per la determinazione della parte variabile della quota annuale il Consiglio di Amministrazione dovrà necessariamente stabilire un criterio, per le Amministrazioni Pubbliche, che tenga conto del numero abitanti che compongono ciascun Comune.";

... modificare il termine per l'approvazione del bilancio con conseguente modifica del terzo inciso del primo comma dell'articolo 17 dello statuto associativo come segue:

"Articolo 17

(Esercizio sociale e bilancio)

... Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.";

... modificare il numero di conti correnti previsti per il servizio tesoreria, con conseguente modifica del secondo inciso del quarto comma dell'art. 19 dello statuto associativo come segue:

"Articolo 19

(Servizio Tesoreria)

... Il servizio di tesoreria dovrà prevedere almeno tre conti correnti distinti:

- uno da utilizzare esclusivamente per l'accredito delle risorse da parte della Regione e per il pagamento di beneficiari relativamente alla quota di finanziamento a carico del Programma Leader Plus
- uno da utilizzare esclusivamente per l'accredito delle risorse da parte della Regione e per il pa-

gamento di beneficiari nell'ambito relativamente alla quota di finanziamento a carico del Programma.....

- uno per ogni altro tipo di operazioni svolta dal GAL."

... modificare le attività riservate al Responsabile Amministrativo e Finanziario ed al Direttore Tecnico, con conseguente modifica del primo, quarto e quinto inciso del quarto comma dell'articolo 20 dello statuto associativo come segue:

"Articolo 20

(La struttura tecnica: Responsabile Amministrativo e Finanziario e Direttore tecnico)

... - attività di predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dalla SSL ed in generale di tutti i bandi emessi dal Gal Agro Falisco - Valle del Tevere;

... 4. predisposizione delle relazioni annuali sullo stato di avanzamento del PSL e della SSL;

5. informazione e pubblicità del PSL e della SSL.";

... modificare le modalità di costituzione e di convocazione, i termini e lo svolgimento dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, nonché del diritto di voto, con conseguente modifica del primo comma dell'articolo 22, del primo comma dell'articolo 23, del primo comma e dell'ultimo periodo del secondo comma dell'art. 24, del testo degli articoli 25, 26 e del quarto comma dell'articolo 27 dello statuto associativo che assumono i seguenti nuovi testi:

"Articolo 22

(Assemblea: convocazione)

L'Assemblea degli associati è convocata dal Presidente tramite raccomandata o PEC da inviarsi almeno 5 (cinque) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.";

"Articolo 23

(Assemblea: competenze)

L'Assemblea ha luogo ogni anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale...";

"Articolo 24

(Assemblea: validità e costituzione)

L'assemblea è validamente costituita, qualunque sia l'oggetto all'ordine del giorno, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza dei voti di cui dispongono tutti gli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti degli associati presenti o rappresentati aventi diritto di voto.

... con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto.";

"Articolo 25

(Assemblea: modalità di partecipazione, presidenza, segreteria, verbalizzazioni e deliberazioni)

L'assemblea sia ordinaria che straordinaria può svolgersi con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distan-

ti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci, ed in particolare a condizione che: (a) sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; (b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; (c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; (d) vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante. Per quanto non diversamente disposto, l'intervento e il voto sono regolati dalla legge.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza dal Vice Presidente, a meno che l'Assemblea non deliberi diversamente scegliendo tra i rappresentanti degli Enti pubblici intervenuti.

L'Assemblea, in assenza del responsabile amministrativo e finanziario dell'ente, nomina un segretario.

Le deliberazioni devono risultare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Le deliberazioni delle assemblee sono vincolanti per tutti gli associati.

Articolo 26

(Assemblea: diritto al voto)

Ciascun associato, in regola con il pagamento delle quote associative e le quote annuali, ha diritto ad un solo voto.

Gli associati che per qualsiasi motivo non possano intervenire direttamente all'Assemblea, possono farsi rappresentare da altri associati mediante delega scritta. Ogni delegato non può rappresentare più di due associati.";

"Articolo 27

(Consiglio di Amministrazione: composizione, convocazione, votazione, presenze)

... Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi anche con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati.";

... adeguare lo statuto alle modifiche come sopra proposte.

Il tutto, espone il Presidente, è stato trasfuso nella proposta di nuovo testo dello Statuto sociale rielaborato, proposta che è stata stampata e distribuita prima della riunione agli associati, affinché ne prendessero visione.

L'Assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo aver dettagliatamente esaminato le modifiche proposte e dopo am-

pia ed esauriente discussione, intendendo dar corso alle proposte avanzate

approva

tali proposte, così come riportate nel nuovo testo dello statuto sociale, che, di nuovo sottoposto a votazione, viene all'unanimità approvato nel suo complesso per alzata di mano, senza astenuti né voti contrari.

Il Presidente, a questo punto, mi consegna il nuovo testo dello statuto dell'associazione, che si allega al presente atto sotto la lettera **"B"**.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno degli intervenuti avendo chiesto la parola, il presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore 12,35 (dodici e trentacinque).

I comparenti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato avendone piena ed esatta conoscenza.

Richiesto io Notaio ho ricevuto e completato il presente atto, del quale ho dato la lettura, ai comparenti, i quali su mia richiesta, approvandolo e dichiarandolo in tutto conforme alla volontà espressa, con me Notaio lo sottoscrivono alle ore 12,45 (dodici e quarantacinque).

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me Notaio occupa facciate intere diciannove e sin qui della ventesima di sette fogli.

Firmato Mizzelli Gianfranco

Firmato Federico Tedeschi Porceddu notaio

ALLEGATO A AL
N. 4484/01 REPERTORIO
25361

FOGLIO PRESENZE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DEL 25/09/2023



N.ORDINE	COGNOME E NOME	PRESENZA	DELEGA	FIRMA
1	COMUNE DI CIVITA CASTELLANA			<i>[Signature]</i>
2	COMUNE DI NEPI	SINDACO FRANCO VITA		<i>[Signature]</i>
3	COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA	SINDACO GREK VINCENZO GRILOTTI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	COMUNE DI FALERIA		FRANCO GIARDINO	<i>[Signature]</i>
5	COMUNE DI CALCATA			<i>[Signature]</i>
6	COMUNE DI GALLESE	DANIELO PIRELLA		<i>[Signature]</i>
7	COMUNE DI VASANELLO		DELEGA	<i>[Signature]</i>
8	COMUNE DI FABRICA DI ROMA	SINDACO CONOVI CLAUDIO RICCI		<i>[Signature]</i>
9	COMUNE DI CORCHIANO	GIUDIZIO		<i>[Signature]</i>

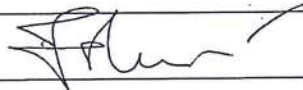
[Handwritten signature]

10	COMUNE DI ORTE		DROSANI	<i>[Signature]</i>
11	COMUNE DI MAZZANO ROMANO		ELER	<i>[Signature]</i>
12	UNIVERSITA' AGRARIA DI CALCATA	COERADO SANTINI		<i>[Signature]</i>
13	ENTE REGIONALE PARCO DEL TREJA	EMILIANO CARNA		<i>[Signature]</i>
14	BIODISTRETTO DEL COMPRESORIO DELLA VIA AMERINA E DELLE FORRE		VANESSA COSUNDO	Vobese <i>[Signature]</i>
15	ASSOFRANTOI CONFAGRICOLTURA		FRANCESCO CARNA	<i>[Signature]</i>
16	FONDAZIONE MONUMENTO NATURALE DI CORCHIANO	FORTI G. CARLO	/	<i>[Signature]</i>
17	COOP. SOCIALE LA TORRE			
18	COOP. SOCIALE PUNTO E A CAPO			
19	ARCH. FORTUNA EDOARDO ALBERTO		DELEGA	<i>[Signature]</i>
20	ARCH. FORTUNA ROBERTO			<i>[Signature]</i>
21	AZIENDA AGRICOLA ED AGRITURISMO LE FORRE DEL TREJA	LA ROSSA GIACOMO	BREGARO	<i>[Signature]</i>
22	ARCI VITERBO		FRANCESCO CARNA	<i>[Signature]</i>

[Signature]
[Signature]

23	ASS. CULTURALE SENTIERI FALISCI		DELEGATO	<i>[Signature]</i>
24	ASS. ITALIANA AGRICOLTURA BIOLOGICA (AIAB)			
25	UNIONE GENERALE COLTIVATORI UGC -CISL			
26	COOP. SOCIALE GEA			
27	ISTITUTO ITALIANO DI ANTROPOLOGIA			
28	PROLOCO FABRICA DI ROMA		<i>[Signature]</i>	
29	ASS. CAVALIERI DELLE FORRE E DELLA VIA AMERINA			<i>[Signature]</i>
30	ASS. AGRICOLA BIOLOGICA SANTA SUSANNA		DELEGATO	<i>[Signature]</i>
31	COOP. SOCIALE IL PUNGIGUONE		<i>Vittorio Lodi</i>	<i>Vittorio Lodi</i>
32	FEDER. CONSUMATORI LAZIO			
33	ASS. LA COMPAGNIA DEI SOGNI		DELEGATO	<i>[Signature]</i>
34	SELLI MAURIZIO	<i>Selli Maurizio</i>		<i>[Signature]</i>
35	ASS. GIOVANI DI FALERIA		MAURO GIANFRANCO	<i>[Signature]</i>

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

36	FEDER. ITALIANA TURISMO EQUESTRE- FITETREC ANTE LAZIO			
37	A.S.D. HORSE FARM CAVALIERI FABRICA DI ROMA			
38	ALICENOVA SCS ONLUS		DELEGATO	
39	MOTO CLUB FABRICA DI ROMA		DELEGATO	Giada Pedica
40	ASS. AMERINA MUSICA			
41	AZ. AGRICOLA TESTA FABRICA DI ROMA			
42	LABATE OLIVIA		DELEGATO	
43	SCHOLA CAMPESINA APS		DELEGATO	
44	AZ. AGRICOLA JULIA SSA			
45	AZ. AGRICOLA MILLE CUORI SSA			
46	MIZZELLI CLEMENTE		DELEGATO	Elmou Tereza
47	FABRIZIO ZAMPALETTA	LA ROSSA GIACOMO	DELEGATO	

Gianni Giordano

Gianni Bado

48	GREGORY PAOLUCCI	MARIA CRISTINA OPELLI	DELEGATO	Maria Cristina OPELLI
49	GIACOMO LA ROSSA	LA ROSSA GIACOMO		Giacomo La Rossa
50	LEONARDO MARIA GIANNINI	LEONARDO M. GIANNINI		Leonardo M. Giannini
51	GIADA PEDICA	GIADA PEDICA		Giada Pedica
52	VANESSA LOSURDO	VANESSA LOSURDO		Vanessa Losurdo
53	COMUNE PONZANO ROMANO	ALESSANDRO SERGIO PAPA	DELEGATO	Alessandro Sergio PAPA
54	COMUNE TORRITA TIBERINA	ANDREA CARROZZI	DELEGATO	Andrea Carrozzini
55	COMUNE NAZZANO	VERICCHIO FEDERICO	DELEGATO	Vericchio Federico
56	COMUNE CIVITELLA SAN PAOLO	CAPPONA GIUSEPPE		Cappona Giuseppe
57	COMUNE DI SANT'ORESTE	MARIA CRISTINA OPELLI	DELEGATO	Maria Cristina OPELLI
58	COMUNE RIGNANO FLAMINIO	CAPPONA GIUSEPPE	DELEGATO	Cappona Giuseppe
59	COMUNE FILACCIANO	DANIELE MALICCI		Daniele Malicci
60	COMUNE CAPENA	GIANDONICO PELLEGRINI		Giandonico Pellegrini

Giandonico Pellegrini

Giandonico

61	PROLOCO CIVITA CASTELLANA	ALEA H & R. E. P. A. R. E.		<i>[Signature]</i>
62	SOC. AGRICOLA DE ROMA SAS DI MARINA MARINO	MARINA MARINO		<i>[Signature]</i>
63	AZ. AGRICOLA FAVETTA GINO	MARINA MARINO	DELEGATO	<i>[Signature]</i>
64	FRANTOIO FRATELLI MAZZASSETTE	MAZZASSETTE MAURIZIO		<i>[Signature]</i>
65	CONTI FABRIZIO		VANESSA COSIMO	<i>[Signature]</i>
66	VIVAI VERDE FLORA		<i>[Signature]</i>	
67	GIORGIO BUFARINI			<i>[Signature]</i>
68	UNICOOP VITERBO	PAPP. C. S. C. S. S. TANTINI ANDREA		<i>[Signature]</i>
69	COLLETTI SARA		TANTINI ANDREA	<i>[Signature]</i>
70	ANGELINI TIZIANO		TANTINI ANDREA	<i>[Signature]</i>
71	FLAVIA MOZZICARELLI	FLAVIA ROZZI CANALI		<i>[Signature]</i>
72	PROVINCIA DI VITERBO			<i>[Signature]</i>
73	BCC PROVINCIA ROMANA	IGINO ANSELIC	DELEGATO	<i>[Signature]</i>

[Signature]

[Signature]

ALLEGATO "B" AL N. 41484/25361 DI REPERTORIO

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

G.A.L. AGRO FALISCO E VALLE DEL TEVERE

TITOLO I

Costituzione - Denominazione - Sede - Durata - Scopi

Articolo 1

(Costituzione - Denominazione - Sede)

E' costituito tra Enti pubblici e privati, ai sensi dell'Artt. 14-35 del Libro I Titolo II del Codice Civile, l'Associazione per lo Sviluppo Rurale del territorio dell'Agro Falisco denominata "Gruppo di Azione Locale Agro Falisco e Valle del Tevere", associazione senza scopo di lucro, in forma abbreviata "G.A.L. Agro Falisco - Valle del Tevere" con sede in Civita Castellana (VT). L'Organo amministrativo ha la facoltà di variare l'indirizzo della sede legale all'interno dello stesso comune.

L'Associazione acquisisce personalità giuridica mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R n. 361 del 10 febbraio 2000. L'Assemblea degli associati, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può istituire (e, altresì, modificare o sopprimere) sedi secondarie, nonché filiali, agenzie e rappresentanze sia in territorio nazionale che all'estero.

Articolo 2

(Durata)

La durata dell'Associazione è fissata al 31 Dicembre 2030 e comunque fino alla completa attuazione sia del Piano di Sviluppo Locale sia della Strategia di Sviluppo Locale. Potrà essere prorogata o anticipatamente sciolta a norma di legge con deliberazione dell'assemblea.

Articolo 3

(Scopi dell'Associazione)

L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione Locale (GAL), così come previsto dagli Interventi SRG05 e SRG06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 e dal relativo Bando approvato dalla Regione Lazio, con lo scopo prioritario di dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

L'associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale nonché degli Interventi e Sottointerventi e Azioni in essa inseriti.

L'associazione non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione sia del Piano di Sviluppo Locale, sia della Strategia di Sviluppo Locale.

L'associazione, nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni soci il cui territorio è incluso integralmente nell'area di intervento della strategia stessa.

L'associazione, nell'attuazione della Strategia di Sviluppo

Locale, opera in conformità a quanto previsto da:

- Piano Strategico nazionale della Pac (PSP) 2023-2027;
- Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027;
- normativa Comunitaria, Nazionale e regionale richiamata nel PSP e nel CSR suddetti;
- disposizioni regionali di attuazione del PSP e del CSR suddetti, emanate prima e dopo l'approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- disposizioni di attuazione emanate dall'Organismo Pagatore (OP) AGEA, prima e dopo l'approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- normativa specifica per ogni settore di intervento della Strategia di Sviluppo Locale.

Inoltre, fino a completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale, l'Associazione opera, così come previsto dalla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR Regione Lazio 2014/2020 Reg. UE 1305/2013 con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio.

L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL nonché delle azioni e degli interventi in esso inseriti.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in

ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nell'area di intervento del PSL stesso ed in conformità a quanto previsto:

1. dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020;
2. dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nel programma suddetto;
3. dalle disposizioni regionali di attuazione del Programma emanate prima e dopo l'approvazione del PSL;
4. dalla normativa specifica per ogni settore di intervento del PSL.

La responsabilità, i compiti e gli obblighi del GAL sono quelli definiti nel programma Regionale di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020, nel Bando emanato dalla Regione Lazio per l'attuazione della Misura 19 del PSR Regione Lazio Reg UE 1305/2013, dagli Interventi SRG05 e SRG06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 e dal relativo Bando approvato dalla Regione Lazio, con lo scopo prioritario di dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale (SSL), nonché nei successivi atti e provvedimenti emessi in attuazione degli stessi.

Articolo 4

(Scopi - Compiti - Attività)

In particolare l'Associazione, tenuto conto delle finalità generali indicate nel precedente Articolo 3 nell'ambito del Programma Regionale di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020 predispone e attua un Piano di Sviluppo Locale (PSL) e nell'ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027 predispone e attua una Strategia di Sviluppo Locale (SSL) allo scopo, tra l'altro, di:

a) favorire lo sviluppo di azioni di valorizzazione del patrimonio territoriale favorendo sinergie tra le attività agricole, zootecniche, agrituristiche, artigianali, industriali, turistiche, culturali, del sociale, nel rispetto delle tradizioni e delle valenze ambientali locali;

b) svolgere attività di animazione allo scopo di promuovere la concertazione tra imprenditori privati ed enti pubblici per creare reali occasioni di sviluppo economico;

c) svolgere l'attività di sostegno alle attività di assistenza e di supporto tecnico allo sviluppo rurale mediante:

- la gestione di aiuti comunitari, nazionali e regionali agli investimenti significativi per la comunità rurale nei settori del turismo;

- lo svolgimento di programmi di assistenza tecnica alle collettività rurali, ai proponenti di progetti di sviluppo ed infine ad attività già esistenti;

- la valorizzazione, trasformazione e commercializzazione delle produzioni agricole e silvicole locali, dell'artigiana-

to e della piccola e media impresa;

d) favorire lo scambio e la diffusione, delle esperienze e know how acquisito anche attraverso iniziative transregionali e transnazionali;

e) promuovere presso i consumatori i prodotti del territorio anche attraverso la diffusione delle rispettive caratteristiche;

f) utilizzare nuove tecnologie di comunicazione per accelerare i processi di integrazione e miglioramento della qualità di vita delle aree rurali;

g) svolgere attività di formazione nelle aree di competenza sia direttamente che attraverso altre strutture, promuovere ricerche e studi finalizzati al progresso di tecniche colturali, di trasformazione, conservazione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari anche attraverso la vendita diretta;

h) esplicitare tutte quelle attività e quelle funzioni derivanti dall'applicazione delle norme comunitarie e nazionali che disciplinano l'organizzazione comunitaria dei vari prodotti agroalimentari ed artigianali;

i) promuovere lo sviluppo di aziende agrituristiche favorendo il recupero e lo sviluppo del patrimonio edilizio locale.

A tale scopo l'Associazione potrà:

a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, di Imprese, Enti, Associazioni, Consorzi ecc.. specie

se svolgono attività analoghe o comunque attinenti agli scopi dell'Associazione;

b) compiere operazione a carattere immobiliare, mobiliare, finanziario e bancario, comprese quelle ipotecarie, inerenti l'oggetto sociale, avvalendosi di tutte le provvidenze di legge, contraendo altresì prestiti e mutui nonché assumere e concedere fidejussioni, su tutte le operazioni finanziarie e commerciali necessarie;

c) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione e per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo e/o all'ammodernamento aziendale;

d) partecipare a gare o licitazioni private, assumere e sottoscrivere convenzioni, contratti di appalto e/o di servizio con associazioni, enti pubblici e privati;

e) dare corso ad ogni altra iniziativa finalizzata alla migliore realizzazione dello scopo sociale.

L'associazione, inoltre, nell'ambito degli scopi sociali sopraindicati, potrà accedere ad altri eventuali incentivi ed agevolazioni offerti dalla Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da altri Enti pubblici e privati operando anche di concerto con altri interventi di programmazione negoziata presenti o previsti nel territorio.

Articolo 6

(Procedure esecutive)

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi può,

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione:

a) avviare azioni di animazione territoriale allo scopo di sensibilizzare la popolazione e gli operatori economici alle finalità previste nel PSL e dalla SSL;

b) assumere ed approvare piani, programmi e progetti esecutivi, identificando fornitori o conferendo incarichi professionali per l'esecuzione delle attività e compiti di cui al precedente articolo 4 o selezionando, tramite apposite procedure, beneficiari di contributi;

c) stipulare accordi con uno o più Istituti di Credito per la gestione della tesoreria e per il finanziamento di eventuali ulteriori iniziative;

d) partecipare a gare o licitazioni private, assumere e sottoscrivere convenzione, contratti di appalto e/o di servizio con associazioni, enti pubblici e privati;

e) richiedere ed utilizzare provvidenze e finanziamenti erogati da Istituzioni, Enti pubblici o privati, locali, regionali, nazionali e comunitari;

f) promuovere consorzi ed aderirvi nonché collegarsi, nelle forme più opportune, con altri organismi, per svolgere ricerche, studi, promozioni ed ogni altra attività utile al raggiungimento degli scopi sociali ed all'efficiente funzionamento dei servizi e delle strutture dell'Associazione;

g) procurarsi e/o utilizzare, alle migliori condizioni, le

innovazioni tecnologiche nonché i materiali e gli altri beni

strumentali necessari all'esercizio della propria attività

ed a tal fine stipulare contratti e convenzioni;

h) contrarre, stipulare, affidare e/o assumere concessioni

di attività, appalti di opere e servizi, convenzioni ed inca-

ricchi vari da organismi, società e professionisti;

i) compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari,

creditizie e finanziarie necessarie, avvalendosi di tutte le

provvidenze di legge, contraendo altresì prestiti e mutui

nonché assumere e concedere fidejussioni su tutte le opera-

zioni finanziarie, commerciali ed immobiliari, comprese quel-

le ipotecarie con facoltà di assentire alle iscrizioni ed al-

la cancellazione di ipoteche esonerando il conservatore del-

le ipoteche da ogni responsabilità;

j) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsia-

si forma, a Società o Enti che abbiano analoghe attività so-

ciali, assumendo anche partecipazioni in sede di costituzio-

ne e di successivo aumento di capitale, ovvero mediante ac-

quisto di azioni nelle società di qualsiasi tipo che si pro-

pongano scopi affini o compatibili con quelli del presente

statuto;

k) istituire in Italia e/o all'Estero depositi, stabilimen-

ti, uffici, magazzini di vendita;

l) istituire comitati tecnici, nominare un segretario e/o un

direttore, assumere e licenziare personale, determinare fun-

zioni o mansioni e retribuzioni.

TITOLO II

Associati

Articolo 6

(Requisiti degli associati)

Possono aderire all'Associazione soggetti pubblici e privati operanti nel territorio di intervento del PLS.

Il numero degli associati è illimitato.

Articolo 7

(Ammissione)

Oltre ai componenti fondatori possono essere ammessi ulteriori associati richiedenti. Il soggetto che desidera far parte dell'Associazione deve presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o chi ha la legale rappresentanza e, nel caso, deve essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo e del relativo statuto nonché dalla deliberazione dell'organo associativo istituzionalmente competente a decidere. Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di chiedere all'aspirante associato tutte le informazioni e la esibizione di documenti comprovanti la legittimità della domanda ed il possesso dei requisiti dichiarati. Sull'accoglimento della domanda decide, entro trenta giorni, l'Assemblea degli associati su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 8

(Adempimenti dell'associato)

Il nuovo ammesso deve versare, nei modi e nei tempi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione la quota associativa e l'eventuale quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione per ciascun esercizio sociale.

Con tale versamento la deliberazione di ammissione diventa operativa ed è annotata nel Libro degli associati.

Articolo 9

(Obblighi ed impegni dell'associato)

L'associato è impegnato ad assicurare le prestazioni necessarie ed idonee al conseguimento degli scopi associativi; ad osservare il presente statuto, i regolamenti e le deliberazioni prese dagli organi associativi competenti.

Gli associati sono obbligati inoltre a versare la quota associativa e l'eventuale quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione per ciascun esercizio sociale, sulla base del fabbisogno finanziario ordinario di gestione dell'Associazione.

Articolo 10

(Recesso)

Il recesso dall'Associazione è ammesso esclusivamente dopo la completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale e della Strategia di Sviluppo Locale. Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata. Il recesso, la esclusione o la decadenza prevista

nei successivi articoli, viene accolto con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione e viene trascritto sul Libro degli associati.

Articolo 11

(Esclusione dell'associato)

Oltre che nei casi previsti dalla Legge, con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può essere escluso l'associato:

a) che non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, oppure che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;

b) che non osservi le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione e le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione legalmente prese;

c) che senza giustificati motivi, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione o, senza giustificati motivi, non contribuisca efficacemente al raggiungimento degli scopi sociali e che pregiudichi in qualunque modo le attività dell'Associazione anche svolgendo attività in concorrenza con l'Associazione stessa. In questi casi l'inadempiente deve essere invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, a mettersi in regola;

l'esclusione può aver luogo soltanto dopo che sia trascorso un mese da detto invito e sempre che l'associato si mantenga

inadempiente.

Articolo 12

(Decadenza)

Non possono essere associati, e decadono dalla qualità di associati, gli Enti e le Società per i quali la procedura di liquidazione ordinaria o coatta amministrativa, oppure ne sia dichiarato il fallimento, o che comunque abbiano interessi contrastanti con quelli dell'Associazione.

Articolo 13

(Rimborso delle quote)

Agli Organismi che cessano di far parte dell'Associazione non saranno rimborsate le somme dai medesimi versate a titolo di quota associativa o di quota annuale e verrà applicato quanto previsto all'art. 2609 C.C. Gli associati recessi, esclusi o decaduti, fermo restando l'obbligo per il recedente di adempiere a tutte le obbligazioni e oneri assunti nei confronti dell'Associazione o di terzi (nell'ambito dell'attività dell'Associazione) anteriormente alla data di ricezione della dichiarazione di recesso, ivi compresi gli oneri e/o gli obblighi allo stesso derivanti dal presente Statuto, non possono svolgere attività in concorrenza con le attività svolte dall'Associazione per i tre anni successivi all'atto di delibera assembleare.

TITOLO III

Patrimonio sociale

Articolo 14

(Fondo sociale)

Il patrimonio dell'Associazione è illimitato ed è composto dalle quote associative e dalle quote annuali versate dai soci e da tutti gli eventuali incrementi patrimoniali derivanti dalla gestione o da altre fonti.

Articolo 15

(Quota associativa)

La quota associativa di adesione al Gal Agro Falisco è fissata:

1. per le amministrazioni comunali ed istituti bancari in euro 1.000
2. per enti sovra comunali, associazioni, istituti di ricerca e soggetti privati in euro 100 (cento).

Articolo 16

(Quota annuale)

Gli associati sono obbligati a versare regolarmente la quota annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione ed approvata dall'Assemblea, per ciascun esercizio sociale, sulla base del fabbisogno finanziario ordinario di gestione dell'Associazione. Tale quota dovrà essere formata da una parte fissa, non inferiore alla quota associativa di cui all'articolo 15, ed una parte variabile determinata secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Nella scelta dei criteri per la determinazione della parte variabile della

quota annuale il Consiglio di Amministrazione dovrà necessariamente stabilire un criterio, per le Amministrazioni Pubbliche, che tenga conto del numero abitanti che compongono ciascun Comune.

TITOLO IV

Esercizio sociale e bilancio

Articolo 17

(Esercizio sociale e bilancio)

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio di Amministrazione provvedere alla compilazione del bilancio preventivo e consuntivo. Il bilancio, unitamente alla relazione del Consiglio di Amministrazione, deve essere esposto nella sede dell'associazione affinché gli associati ne possano prendere visione. Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'eventuale risultato positivo di gestione verrà accantonato nel patrimonio sociale salvo diversa deliberazione dell'Assemblea. E' vietata la distribuzione di utili agli associati sotto qualsiasi forma.

Articolo 18

(Programma di attività e preventivo economico - finanziario)

Entro i tre mesi immediatamente precedenti alla chiusura dell'esercizio in corso, il Consiglio di Amministrazione, nel caso non sia stato già presentato un piano pluriennale,

propone all'assemblea il programma di attività per l'esercizio successivo, accompagnato da un preventivo finanziario, nel quale deve essere schematicamente indicata l'attività economica del futuro esercizio.

Articolo 19

(Servizio Tesoreria)

Il servizio di tesoreria dovrà essere gestito da una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385.

Al servizio di tesoreria compete la riscossione delle entrate il pagamento delle spese dell'associazione ed il trasferimento delle risorse finanziarie ai beneficiari dei singoli interventi previsti dal PSL e dalla SSL. Il Tesoriere effettua i pagamenti esclusivamente in base ad ordini di pagamento (mandati) emessi dall'associazione su moduli appositamente predisposti firmati congiuntamente dal Presidente e dal Responsabile amministrativo e finanziario. Il servizio di tesoreria dovrà prevedere almeno tre conti correnti distinti:

- uno da utilizzare esclusivamente per l'accredito delle risorse da parte della Regione e per il pagamento di beneficiari relativamente alla quota di finanziamento a carico del Programma Leader Plus

- uno da utilizzare esclusivamente per l'accredito delle risorse da parte della Regione e per il pagamento di beneficiari nell'ambito relativamente alla quota di finanziamento a

carico del Programma.....

- uno per ogni altro tipo di operazioni svolta dal GAL.

Articolo 20

(La struttura tecnica: Responsabile Amministrativo e
Finanziario e Direttore tecnico)

Le gestione tecnica ed operativa all'associazione sarà effet-
tuata dal Responsabile Amministrativo Finanziario e da un Di-
rettore Tecnico nominato dal Consiglio di Amministrazione in
esito a procedure pubbliche di selezione.

Il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF), in posses-
so di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza del-
le procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e del-
la disciplina che regola la gestione delle risorse finanzia-
rie comunitarie, dovrà svolgere le seguenti attività minime
in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da
sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;

- emissione mandati di pagamento e degli elenchi di liquida-
zione congiuntamente al Presidente;

- autorizzazione delle eventuali trasferte del personale del
GAL;

- predisposizione degli atti per la convocazione del Consi-
glio di Amministrazione e dell'Assemblea degli associati;

- responsabile del procedimento per l'esperimento di procedu-
re di appalto di servizi e di forniture;

- verbalizzazione del consiglio di amministrazione e delle sedute ordinarie dell'assemblea degli associati;
- rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione.

L'attività di responsabile amministrativo e finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Il Direttore Tecnico in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie e della normativa in materia di procedure di evidenza pubblica dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, le seguenti attività minime:

1. attività di predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL ed in generale di tutti i bandi emessi dal Gal Agro Falisco;

- attività di predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dalla SSL ed in generale di tutti i bandi emessi dal Gal Agro Falisco - Valle del Tevere.

2. attività di definizione delle procedure per la presentazione, la selezione ed il controllo delle domande;

3. attività di monitoraggio;

4. predisposizione delle relazioni annuali sullo stato di avanzamento del PSL e della SSL;

5. informazione e pubblicità del PSL e della SSL.

L'attività di Direttore tecnico è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

TITOLO V

Organi dell'Associazione

Articolo 21

(Organi dell'Associazione)

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori.

Articolo 22

(Assemblea: convocazione)

L'Assemblea degli associati è convocata dal Presidente tramite raccomandata o PEC da inviarsi almeno 5 (cinque) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso deve indicare l'ordine del giorno da trattare, il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza nonché la data dell'eventuale seconda convocazione.

La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea è regolarmente costituita quando sono rappre-

sentati tutti gli associati con diritto di voto e siano intervenuti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti in carica.

Articolo 23

(Assemblea: competenze)

L'Assemblea ha luogo ogni anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e quante volte il Presidente o il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario o ne sia fatta motivata richiesta scritta dei Revisori dei Conti o dal almeno un decimo degli associati. E' di competenza dell'Assemblea:

a) approvare il bilancio consuntivo, nonché il programma di attività pluriennale o annuale ed il preventivo economico-finanziario predisposti dal Consiglio di amministrazione;

b) deliberare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'ammontare della quota annua a carico degli associati;

c) nominare i componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti;

d) approvare eventuali regolamenti interni;

e) approvare l'ammissione, il recesso, la esclusione e la decadenza degli associati;

f) deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza di legge;

g) dare le direttive generali di azione dell'associazione;

h) deliberare sulle modifiche del presente statuto;

i) decidere l'eventuale scioglimento anticipato o la proroga della durata dell'associazione, stabilendone le relative procedure.

Articolo 24

(Assemblea: validità e costituzione)

L'assemblea è validamente costituita, qualunque sia l'oggetto all'ordine del giorno, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza dei voti di cui dispongono tutti gli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti degli associati presenti o rappresentati aventi diritto di voto.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti degli associati presenti o rappresentati all'adunanza. Relativamente ai punti h) e i) dell'articolo 23 le deliberazioni sono prese con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto.

Articolo 25

(Assemblea: modalità di partecipazione, presidenza, segreteria, verbalizzazioni e deliberazioni)

L'assemblea sia ordinaria che straordinaria può svolgersi con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci, ed in particolare a condizione che:

(a) sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; (b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; (c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; (d) vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante. Per quanto non diversamente disposto, l'intervento e il voto sono regolati dalla legge.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza dal Vice Presidente, a meno che l'Assemblea non deliberi diversamente scegliendo tra i rappresentanti degli Enti pubblici intervenuti.

L'Assemblea, in assenza del responsabile amministrativo e finanziario dell'ente, nomina un segretario.

Le deliberazioni devono risultare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Le deliberazioni delle assemblee sono vincolanti per tutti

gli associati.

Articolo 26

(Assemblea: diritto al voto)

Ciascun associato, in regola con il pagamento delle quote associative e le quote annuali, ha diritto ad un solo voto.

Gli associati che per qualsiasi motivo non possano intervenire direttamente all'Assemblea, possono farsi rappresentare da altri associati mediante delega scritta. Ogni delegato non può rappresentare più di due associati.

Articolo 27

(Consiglio di Amministrazione: composizione, convocazione,

votazione, presenze)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri eletti, di cui almeno il 51% in rappresentanza degli associati privati. Nella prima riunione il Consiglio di Amministrazione elegge tra i propri membri il Presidente ed uno o più Vice Presidenti.

I Consiglieri sono dispensati dal presentare cauzione. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili. L'assemblea, in fase di nomina, può stabilire una diversa durata.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce tutte le volte che egli lo ritenga utile, oppure quando ne sia fatta domanda da un terzo dei Consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo raccomandata A.R., PEC, telegramma o via posta elettronica ordinaria, non meno

di cinque giorni prima dell'adunanza; nei casi di urgenza la

convocazione deve essere fatta in modo che Consiglieri e re-

visori dei Conti ne siano informati almeno un giorno prima.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono svolger-

si anche con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o

distanti, audio/video collegati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei Consiglieri a-

venti diritti al voto.

Le votazioni normalmente sono palesi, sono invece segrete

quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere, oppu-

re quando si tratta di affari nei quali siano interessati

componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori

dei Conti o qualcuno dei funzionari, oppure loro parenti ed

affini fino a terzo grado incluso.

A parità di voti nelle votazioni palesi, prevale il voto del

Presidente; nelle votazioni segrete, la parità comporta le

reiezione delle proposte.

I membri del Consiglio, che senza giustificato motivo, non

partecipano a tre sedute consecutive possono essere dichiara-

ti decaduti dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Ammi-

nistrazione.

Articolo 28

(Consiglio di Amministrazione: sostituzione dei componenti)

I Consiglieri eletti dall'Assemblea che venissero a cessare

nel corso dell'esercizio sociale verranno sostituiti dal Con-

siglio di Amministrazione con delibera ratificata dai Revisori fino alla ratifica dell'Assemblea. Se viene a cessare la maggioranza dei Consiglieri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea affinché provveda alla sostituzione dei mancanti. I Consiglieri così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

Articolo 29

(Consiglio di Amministrazione: poteri)

Il Consiglio di Amministrazione provvede, in conformità delle leggi e del presente Statuto, all'amministrazione della società compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'Assemblea. In particolare approva, tra l'altro, il Piano di Sviluppo Locale e la Strategia di Sviluppo Locale e le eventuali proposte progettuali su indicazione del Nucleo Tecnico di Valutazione nominato nell'ambito del regolamento interno previsto al successivo articolo 34 del presente statuto.

In ogni caso il Consiglio di Amministrazione può compiere ogni necessaria operazione presso l'Amministrazione finanziaria, la tesoreria, le banche, gli istituti di credito e presso qualsiasi Ente pubblico e privato. Il Consiglio di Amministrazione nomina altresì un Responsabile Amministrativo e Finanziario per la gestione dei fondi ricevuti nell'ambito dei progetti finanziati.

Articolo 30

(Il Presidente)

La rappresentanza legale e la firma sociale, libera di fronte a terzi ed in giudizio, sono devolute al presidente del Consiglio di Amministrazione ed in sua assenza al Vice Presidente.

Il Presidente pertanto, adempie alle finzioni demandategli dalla legge e dallo statuto o delegategli dal Consiglio di amministrazione.

Articolo 31

(Revisori: nomina e compensi)

L'organo di controllo si compone da uno a tre revisori effettivi ed, in caso di collegialità, di due supplenti, tutti nominati dall'Assemblea. Nel caso di organo collegiale il Presidente è scelto tra i membri dei Revisori mentre gli altri componenti devono comunque disporre delle necessarie competenze tecniche per svolgere l'attività. I Revisori durano in carica tre anni e sono sempre rieleggibili. Il compenso ai Revisori è stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e per tutta la durata della carica.

Articolo 32

(Revisori: compiti, riunione e deliberazioni)

I Revisori controllano l'Amministrazione della Associazione, vigilano sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo ed accertano la regolare tenuta della contabilità sociale,

la corrispondenza dei libri e delle scritture contabili.

Il Collegio dei Revisori si riunisce almeno ogni trimestre.

I Revisori hanno tutti gli altri doveri e compiti stabiliti dalla legge.

Delle riunioni del Collegio dei Revisori deve redigersi processo verbale che, sottoscritto dagli intervenuti, viene trascritto nell'apposito libro sul quale devono essere annotate le decisioni e gli accertamenti fatti individualmente.

Le deliberazioni del Collegio dei Revisori devono essere prese a maggioranza assoluta. Il Revisore dissenziente ha diritto a far scrivere a verbale i motivi proprio dissenso.

Articolo 33

(Decadenza componenti organi)

I componenti degli organi associativi, nominati in rappresentanza dei soci, decadono automaticamente in caso di recesso, scioglimento o esclusione dell'associato o nel caso di revoca della rappresentanza da parte dell'associato stesso.

TITOLO VI

Disposizioni generali e finali

Articolo 34

(Regolamento interno)

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'associazione potrà essere disciplinato da un apposito regolamento da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente statuto ed esso viene predisposto dal Consiglio di Ammini-

strazione ed approvato dall'Assemblea nel quale deve essere
previsto un Nucleo Tecnico di Valutazione allo scopo di valu-
tare tutte le proposte progettuali che via verranno raccolte
nella realizzazione dei programmi dell'Associazione.

Articolo 35

(Richiami alla legislazione sulle Associazioni)

Per quanto non è regolato dal presente statuto, si applicano
le disposizioni legislative di cui agli Art. 14 e seguenti
del Codice Civile relativi alle Associazioni.

Firmato Mizzelli Gianfranco

Firmato Federico Tedeschi Porceddu notaio

IO SOTTOSCRITTO DOTTOR FEDERICO TEDESCHI PORCEDDU, NOTAIO IN
NEPI, CERTIFICO CHE LA PRESENTE COPIA SU SUPPORTO INFORMATI-
CO E' CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO CONSERVATO NELLA MIA
RACCOLTA.

NEPI, LI 4/10/23